

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE

Zarządzanie opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi Likwidacja zaległości i nadpłat w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Lublin, 04.06.2018 r.



PROGRAM SZKOLENIA:

1. **Zarządzanie wpłatą w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**
 - a) zapłata opłaty przez osobę bliską;
 - b) rozliczenie wpłaty – zasady zaliczania wpłat na poczet zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę i kosztów upomnienia;
 - c) ustalenie kosztów upomnienia;
 - d) zasady postępowania w przypadku nieuiszczonych kosztów upomnienia;
 - e) wydawanie postanowień w zakresie zarządzania wpłatą opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. **Zasady wystawiania upomnień – wszystko o upomnieniu na zaległość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi::**
 - a) terminy wystawiania upomnień;
 - b) istota upomnienia.
 - c) znaczenie upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym.
 - d) elementy upomnienia.
 - e) podpis w upomnieniu.
 - f) doręczenie upomnienia pełnomocnikowi.
 - g) „pojemność” upomnienia.
 - h) upoważnienie do podpisu upomnienia – wymóg czy konieczność.
 - i) obowiązek w zapłacie kosztów upomnienia.
 - j) doręczanie upomnień osobie przebywającej za granicą;
 - k) ulgi w spłacie kosztów upomnienia – procedura w zakresie ulg.
 - l) przedawnienia w upomnieniu – doręczenia, windykacja kosztów.
 - m) koszty upomnienia w kontekście znowelizowanej ustawy o finansach publicznych.
 - n) odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. **Wniosek egzekucyjny i tytuł wykonawczy na obowiązki o charakterze pieniężnym:**
 - a) terminy w podejmowaniu czynności;
 - b) istota wniosku o wszczęcie egzekucji administracyjnej;
 - c) tytuł wykonawczy i dokumenty towarzyszące TW-1;
 - d) rodzaje tytułów wykonawczych;
 - e) obowiązki wierzyciela w zakresie współpracy z organem egzekucyjnym
4. **Odpowiedzialność spadkobiercy za zaległości podatkowe**
5. **Odpowiedzialność osób trzecich za zaległości podatkowe podatnika.**
6. **Likwidacja nadpłat w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
 - pojęcie nadpłaty;
 - określenie wysokości nadpłaty;
 - stwierdzenie nadpłaty;
 - zaliczenie nadpłaty na poczet zaległości podatkowych lub należności bieżących;

- zasady zwrotu nadpłaty;
 - oprocentowanie nadpłaty;
 - przedawnienie nadpłaty;
 - zwrot nadpłaty spadkobiercom;
 - nadpłata jako wierzytelność w postępowaniu egzekucyjnym.
7. **Orzecznictwo w sprawie należności w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**
8. Nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym:
- a) Kwota wolna spod egzekucji dla wierzyciela niebędącego organem egzekucyjnym;
 - Ile wynosi kwota bagatelna?
 - Jak będziemy obliczać kwotę bagatelną?
 - Czy kwota bagatelna jest jednakowa dla wszystkich wierzycieli?
 - Nowa przesłanka odstąpienia od czynności egzekucyjnych i konsekwencje dla wierzycieli;
 - b) Jakie dokumenty stanowią podstawę wszczęcia postępowania egzekucyjnego;
 - c) Wszczęcie postępowania egzekucyjnego – chwila wszczęcia postępowania egzekucyjnego – sytuacja uzależniona od formy sporządzenia tytułu wykonawczego;
 - d) Rezygnacja z zasady zaokrąglania kwot kosztów egzekucyjnych i opłaty komorniczej;
 - e) Opłata manipulacyjna:
 - Wysokość opłaty manipulacyjnej;
 - Podstawa obliczenia opłaty manipulacyjnej;
 - Obowiązek uiszczenia opłaty manipulacyjnej;
 - Obowiązki organu egzekucyjnego związane z opłatą manipulacyjną;
 - f) Opłata egzekucyjna:
 - „widelki” dla opłaty egzekucyjnej;
 - Podstawa obliczenia opłaty egzekucyjnej;
 - Pominięcie w podstawie do obliczenia opłaty egzekucyjnej kosztów upomnienia;
 - g) Opłaty za czynności egzekucyjne:
 - Wysokość opłaty za czynności egzekucyjne za udział organów „pomocowych”;
 - Opłata za spisanie protokołu o stanie majątkowym zobowiązanego;
 - h) Opłaty za czynności egzekucyjne w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym;
 - i) Wydatki egzekucyjne:
 - Zmiana katalogu wydatków egzekucyjnych;
 - j) Procedura poboru kosztów egzekucyjnych:
 - Koszty ponoszone przez zobowiązanego;
 - k) Procedura zwrotu pobranych kosztów egzekucyjnych;
 - l) Umorzenie kosztów egzekucyjnych;
 - m) Rozłożenie na raty zapłatw kosztów egzekucyjnych;

Adresaci

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników urzędów gmin, miast, biur związków międzygminnych oraz jednostek organizacyjnych, którym powierzono obowiązki w zakresie zarządzania należnościami w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Korzyści

wyposażenie uczestników w wiedzę niezbędną do poprawnego stosowania przepisów ordynacji podatkowej oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w zakresie zarządzania opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Osoba do kontaktu

Patrycja Rożek

Tel./Fax 81 745 06 00

e-mail: p.rozek@fundacja-pan.lublin.pl

Uczestnicy szkolenia otrzymają autorskie wzory n/w dokumentów:

1. Postanowienie w sprawie zaliczenia wpłaty na poczet zaległości podatkowych
2. Decyzja o stwierdzeniu nadpłaty podatku
3. Postanowienie o zaliczeniu nadpłaty w podatku - opłacie na poczet innych zaległości
4. Wzór upomnienia
5. Wzór postanowienia o niedopuszczalności zgłoszonego sprzeciwu
6. Wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego (v.1.)
7. Wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego (v.2.)
8. Informacja wierzyciela o zobowiązanym – wariant I
9. Informacja wierzyciela dla organu egzekucyjnego
10. Informacja wierzyciela dla organu egzekucyjnego
11. Wniosek wierzyciela o doręczenie mu pism sporządzonych w postępowaniu egzekucyjnym przez elektroniczną skrzynkę podawczą.
12. Wniosek wierzyciela o nadanie klauzuli o skierowaniu dalszego / zmienionego tytułu wykonawczego do egzekucji administracyjnej
13. Zawiadomienie wierzyciela o stanie zaległości zobowiązanego
14. Informacja wierzyciela – załącznik do dalszego / zmienionego tytułu wykonawczego.
15. Wzór zawiadomienia o zagrożeniu ujawnieniem w Rejestrze
16. Wzór uchwały rady gminy wyrażającej zgodę na ujawnienie należności pieniężnych jednostki samorządu terytorialnego w Rejestrze Należności Publicznoprawnych
17. Wzór sprzeciwu wniesionego przez zobowiązanego
18. Wzór postanowienia w sprawie rozpoznanego sprzeciwu
19. Wzór upoważnienia do występowania do Rejestru Należności Publicznoprawnych

Wykładowca Arkadiusz Jerzy SPUTOWSKI

Prawnik oraz absolwent studiów podyplomowych: skarbowość i podatki. Wykładowca Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu. Licencjonowany audytor wewnętrzny (lic MF. Nr 134/2004), audytor wewnętrzny wpisany na Krajową Listę Profesjonalnych Audytorów Wewnętrznych (wpis nr 782). Był Naczelnik Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Przemyślu, b. starszy inspektor kontroli gospodarki finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie, b. członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyślu, długoletni pracownik służb finansowych Państwa i samorządu terytorialnego, autor ponad 90 artykułów i publikacji z zakresu prawa podatkowego i dochodów jednostek samorządu terytorialnego oraz audytu wewnętrznego, m. in. w Rachunkowości Budżetowej, Gazecie Samorządu i Administracji, Vademecum Podatkowo – Księgowym, Biuletynie Instytutu Studiów Podatkowych, Finansach Publicznych, autor 20 poradników i książek z zakresu prawa podatkowego, audytu wewnętrznego oraz egzekucji administracyjnej.

INFORMACJE

Termin

4 czerwca 2018 r., godz. 10.00 – 15.00

Miejsce szkolenia

Centrum Konferencyjne Fiesta

(budynek Polskiego Związku Motorowego – I piętro)

ul. Prusa 8 w Lublinie

(boczna Al. Solidarności; 600 m od dworca głównego PKS;
z dworca PKP dojazd autobusem linii nr 1)

Parking dla uczestników szkolenia jest bezpłatny

Cena

300 zł netto/os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70%
ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,
poczęstunek i serwis kawowy.

**UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby zgłoszonej z tej samej
instytucji.**

Płatność przelewem w terminie 14 dni na podstawie faktury otrzymanej
po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesać mailem na adres:
p.rozek@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem
na nr **81 745 06 00** do **1 czerwca 2018 r.**

**Ważne są tylko zgłoszenia potwierdzone telefonicznie lub mailowo przez
pracownika Fundacji!**

Uwaga: Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 3 dni przed terminem szkolenia będzie
równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**Zarządzanie opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi
Likwidacja zaległości i nadpłat w opłacie za gospodarowanie odpadami
komunalnymi**

Lublin, 04.06.2018 r.

DANE UCZESTNIKA:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

DANE DO FAKTURY:

NAZWA INSTYTUCJI:	
ADRES:	
NIP:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

✓ Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Organizatora w celu realizacji zgłoszenia oraz w celu przesyłania informacji o ofercie szkoleniowej. Oświadczam, że zostałem poinformowany przez Fundację Polskiej Akademii Nauk o prawie wglądu i aktualizacji powyższych danych osobowych.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć instytucji

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej

U W A G A !!!

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać mailem na adres:
p.rozek@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr 81 745 06 00**

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej trzy dni przed terminem szkolenia w przypadku nie przybycia uczestnika na szkolenie będzie skutkowało obciążeniem Państwa opłatą w wysokości 50% ceny szkolenia.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.