

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE

Arkusze organizacyjne szkół i przedszkoli na rok

2018/2019

– na podstawie Prawa Oświatowego oraz Ustawy o finansowaniu zadań oświaty

Lublin, 06.02.2018 r.



PROGRAM SZKOLENIA:

1. Obowiązujące przepisy i terminy w zakresie opracowania arkuszy dla szkół i przedszkoli.
2. Organizacja przedszkola / oddziału przedszkolnego - rozwiązania obowiązkowe i opcjonalne.
3. Arkusze organizacyjne jako narzędzie planistyczne w pracy samorządu:
 - a) budowa arkusza – elementy obowiązkowe i opcjonalne
 - b) prawidłowe czytanie arkusza.
4. Arkusze organizacyjne jako podstawa planu finansowego na rok budżetowy:
 - a) prawidłowe planowanie finansów publicznych w arkuszu
 - b) planowanie arkusza pod kalendarz roku szkolnego, czyli dlaczego plan finansowy szkoły/przedszkola budowany przez dyrektorów odbiega od faktycznego wykonania.
 - c) wydatki efektywne i nieefektywne w arkuszu
 - d) wydatki celowe i niecelowe w arkuszu
 - e) wydatki oszczędne i nieoszczędne w arkuszu.
5. Arkusze organizacyjne jako narzędzie kontroli finansów publicznych:
 - a) kontrola zarządcza w planowaniu arkusza
 - b) kontrola budżetu (wydatków) szkoły/przedszkola na podstawie arkusza.
6. Czas pracy nauczyciela, czyli jak planować pracę w arkuszu ?
7. Wynagrodzenie i jego składniki – czyli jak i za co płacimy nauczycielowi ?
8. Kształtowanie obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin nauczycieli oraz wysokości ich wynagrodzenia przez prawo lokalne – prawidłowe czytanie dokumentacji i rozumienie lokalnych uchwał w zakresie ustawy o finansowaniu zadań w oświacie.
9. Planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej – wyzwanie finansowe dla JST.
10. Wymagania ustawowe wobec pracy pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego, doradcy zawodowego.
11. Edukacja włączająca – czym jest, czym powinna być i jak ją zaplanować w arkuszu?
12. Zoptymalizowanie wydatków w samorządowej oświacie?
13. Kompetencje i uprawnienia w zakresie nadzoru nad organizacją szkół i przedszkoli: organu prowadzącego, Kuratoriów Oświaty, RIO, NIK, związków zawodowych.
14. Wnioski, dyskusje, praca na arkuszach.

Korzyści

Omówienie nowych zasad organizacji pracy placówki oświatowej, praca na przykładowych arkuszach wg nowych planów nauczania i nowych zasad przy jednoczesnym wskazywaniu rozwiązań prowadzących do optymalizacji wydatków oświatowych.

Adresaci

Przedstawiciele organów prowadzących placówki oświatowe, dyrektorzy, wicedyrektorzy szkół i przedszkoli oraz wszystkie osoby odpowiedzialne za przygotowanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli.

Wykładowca – Elżbieta Rabenda

Wieloletni praktyk oświatowy, edukator w zakresie organizacji i zarządzania oświatą, specjalista z zakresu tzw. prawa oświatowego. Przez ponad dziesięć lat jako naczelnik nadzorowała szkoły i placówki oświatowe z pozycji organu prowadzącego. Ceniony wykładowca, zbierający wysokie oceny od uczestników szkoleń. Członek OSKKO. Kontroler szkół i przedszkoli niepublicznych. Autorka licznych publikacji dla wydawnictwa MUNICIPIUM S.A, prelegentka konferencji ogólnopolskich, seminariów tematycznych. Z jej szkoleń i warsztatów skorzystało do tej pory ponad 5000 samorządowców, nauczycieli, dyrektorów szkół i przedszkoli. Ekspert z listy MEN (debaty na temat zmian w oświacie). Odznaczona Medalem KEN.

Osoba do kontaktu

Paweł Kisiel

Tel./Fax 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail: p.kisiel@fundacja-pan.lublin.pl

Termin

06 luty 2018 r., godz. 10.00 – 15.00

Miejsce szkolenia

Centrum Konferencyjne Fiesta

(budynek Polskiego Związku Motorowego – I piętro)

ul. Prusa 8 w Lublinie

(boczna Al. Solidarności; 600 m od dworca głównego PKS;
z dworca PKP dojazd autobusem linii nr 1)

Parking dla uczestników szkolenia jest bezpłatny

Cena

300 zł netto/os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, poczęstunek i serwis kawowy.

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby zgłoszonej z tej samej instytucji.

Płatność przelewem w terminie 14 dni na podstawie faktury wystawionej po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesłać mailem na adres: p.kisiel@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr **81 745 06 00** do **1 lutego 2018 r.**

Ważne są tylko zgłoszenia potwierdzone telefonicznie lub mailowo przez pracownika Fundacji!

Uwaga: Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 3 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Arkusze organizacyjne szkół i przedszkoli na rok 2018/2019

Lublin, 06.02.2018 r.

DANE UCZESTNIKA:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

DANE DO FAKTURY:

NAZWA INSTYTUCJI:	
ADRES:	
NIP:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

✓ Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Organizatora w celu realizacji zgłoszenia oraz w celu przesyłania informacji o ofercie szkoleniowej. Oświadczam, że zostałem poinformowany przez Fundację Polskiej Akademii Nauk o prawie wglądu i aktualizacji powyższych danych osobowych.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć instytucji

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej

U W A G A !!!

Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać mailem na adres:
p.kisiel@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr 81 745 06 00

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej trzy dni przed terminem szkolenia w przypadku nie przybycia uczestnika na szkolenie będzie skutkowało obciążeniem Państwa opłatą w wysokości 50% ceny szkolenia.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.