

## ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE

# CZAS PRACY, PRACA W NIEDZIELĘ I ŚWIĘTA – ZAKAZY I MOŻLIWOŚCI ZATRUDNIENIA

**Lublin, 8.06.2018 r.**



### PROGRAM SZKOLENIA:

- 1. Podstawy prawne ustalania czasu pracy**
  - Kodeks pracy, regulamin pracy
  - relacje Kodeks – regulamin - zakres obowiązywania przepisów o czasie pracy
- 2. Zakaz pracy w niedzielę – nowe unormowania**
  - zakres zakazu, pojęcie placówki handlowej i działalności handlowej
  - umowy cywilnoprawne a zakaz pracy niedzielnej
  - podmioty mogące wykonywać pracę w niedziele i święta
  - prace związane z handlem a zakaz pracy w niedziele i święta
  - sankcje za naruszenia zakazu
- 3. Norma a wymiar czasu pracy - różnice pojęciowe**
  - normy czasu pracy jako maksymalnie dopuszczalne ilości godzin do przepracowania, obowiązywanie art. 128 KP
  - wymiar czasu pracy – ramy w jakich należy organizować pracę w danym przedziale czasowym, sposób ustalania zgodnie z art. 130 KP
  - zasada 5-dniowego tygodnia pracy i jej konsekwencje
  - zwolnienia od pracy i ich konsekwencje dla czasu pracy oraz wynagradzania
- 4. Okresy obowiązkowego odpoczynku jako limitowanie pracy w ramach systemów i norm czasu pracy obowiązujących kodeksowo**
- 5. Systemy czasu pracy**
  - podstawowy (jako system „domyślny”)
  - równoważny ,przerwany, zadaniowy inne systemy
  - przesłanki i sposoby wprowadzenia systemów innych niż podstawowy, ze szczególnym uwzględnieniem systemu zadaniowego
  - możliwość wprowadzania zmian do przepisów zakładowych (kiedy należy przeprowadzać wypowiedzenia zmieniające w sytuacji zmiany systemów czasu pracy)
- 6. System ruchomego czasu pracy – art. 140[1] KP**
- 7. Okresy rozliczeniowe**
  - normatywne okresy rozliczeniowe dla poszczególnych systemów czasu pracy
  - możliwości wydłużenia okresów rozliczeniowych, procedura i zasady ustalania
- 8. Rozkłady czasu pracy (harmonogramy) według obecnie obowiązujących przepisów**
  - maksymalny i minimalny okres na jaki można ustalić rozkład czasu pracy
  - dopuszczalność zmian rozkładu czasu pracy w toku okresu rozliczeniowego
- 9. Praca w niedziele i święta a system czasu pracy**
- 10. Godziny nadliczbowe**
  - Definicja , -występowanie
  - należności z tytułu godzin nadliczbowych (sposób obliczania wynagrodzenia za pracę i podstawy wymiaru dodatków za nadgodziny) - limity nadgodzin
- 11. Szczególne przypadki rozliczania i ustalania czasu pracy – pracownicy zarządzający zakładem pracy i kierownicy „średniego szczebla”**
- 12. Podróże służbowe a czas pracy**
- 13. Podnoszenie kwalifikacji a czas pracy**
- 14. Dyżury pracownicze**
- 15. Zwolnienia i przerwy a czas pracy**
- 16. Zasady odpracowywania „wyjść prywatnych”**
- 17. Dokumentacja czasu pracy. Zasady prowadzenia dokumentacji wykonywania usług przez zleceniobiorców**

### Korzyści

Aktualizacja wiedzy na temat obecnie obowiązujących przepisów dotyczących czasu pracy i udzielania urlopów oraz ostatnich zmian w prawie. Uczestnicy otrzymają skrypt oraz obszerny zbiór wzorów dokumentów związanych z programem szkolenia.

### Adresaci

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych w jednostkach za sprawy kadrowe i rozliczanie czasu pracy.

## Wykładowca - Michał Culepa

Prawnik, specjalista z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Wieloletni redaktor „Serwisu Prawno-Pracowniczego”, współpracownik merytoryczny największych wydawnictw prawniczych. Doświadczony trener i wykładowca, specjalizujący się w zagadnieniach zatrudnienia i wynagradzania w jednostkach publicznych, w tym w samorządzie i oświacie. Autor i współautor licznych artykułów, opracowań i komentarzy z zakresu prawa pracy. Ważniejsze publikacje: *Kadry i płace w instytucjach kultury; "13" - dodatkowe wynagrodzenie roczne; Nadgodziny pracowników w jednostkach sektora finansów publicznych; Niewypłacalność pracodawcy – praktyczne zagadnienia; Odpowiedzialność urzędnika administracji publicznej.*

## Osoba do kontaktu

Patrycja Rożek

Tel./Fax 81 745 06 00

e-mail: [p.rozek@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:p.rozek@fundacja-pan.lublin.pl)

# INFORMACJE ORGANIZACYJNE

## Termin

**8 czerwca 2018 r., godz. 10.00 – 15.00**

## Miejsce szkolenia

### Centrum Konferencyjne Fiesta

(budynek Polskiego Związku Motorowego – I piętro)

### ul. Prusa 8 w Lublinie

(boczna Al. Solidarności; 600 m od dworca głównego PKS;  
z dworca PKP dojazd autobusem linii nr 1)

**Parking dla uczestników szkolenia jest bezpłatny**

## Cena

**300 zł netto/os.**

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, poczęstunek i serwis kawowy.

**UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby zgłoszonej z tej samej instytucji.**

Płatność przelewem w terminie 14 dni na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

## Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesać mailem na adres: [p.rozek@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:p.rozek@fundacja-pan.lublin.pl) lub faksem na nr **81 745 06 00** do **6 czerwca 2018 r.**

**Ważne są tylko zgłoszenia potwierdzone telefonicznie lub mailowo przez pracownika Fundacji!**

Uwaga: Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 3 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY****CZAS PRACY, PRACA W NIEDZIELĘ I ŚWIĘTA –  
ZAKAZY I MOŻLIWOŚCI ZATRUDNIENIA**

Lublin, 8.06.2018 r.

**DANE UCZESTNIKA:**

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

**DANE DO FAKTURY:**

NAZWA INSTYTUCJI:	
ADRES:	
NIP:	

- Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych
- ✓ Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Organizatora w celu realizacji zgłoszenia oraz w celu przesyłania informacji o ofercie szkoleniowej. Oświadczam, że zostałem poinformowany przez Fundację Polskiej Akademii Nauk o prawie wglądu i aktualizacji powyższych danych osobowych.

.....  
miejsowość i data.....  
pieczęć instytucji.....  
imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej**U W A G A !!!**

Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesać mailem na adres:  
[p.rozek@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:p.rozek@fundacja-pan.lublin.pl) lub faksem na nr 81 745 06 00

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej trzy dni przed terminem szkolenia w przypadku nie przybycia uczestnika na szkolenie będzie skutkowało obciążeniem Państwa opłatą w wysokości 50% ceny szkolenia.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.