

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE

Karta Nauczyciela po nowelizacji i jej wpływ na planowanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli 2019/2020

Lublin, 23.01.2019 r.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Zmiany w Karcie Nauczyciela - wdrożenie na nowy rok 2019:

- a) zmiana pensum niektórych nauczycieli - tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin w przedszkolu - obowiązek podjęcia uchwały przez samorządy. Wzór uchwały dla JST.
- b) zmiana pensum niektórych nauczycieli - tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin w szkole - obowiązek zastosowania w arkuszu organizacyjnym szkoły. Kogo dotknie zmiana?
- c) wymiary urlopów wypoczynkowych kadry kierowniczej według najnowszej ustawy.
- d) doskonalenie zawodowe nauczycieli - rewolucyjne podejście do wyboru podmiotu realizującego zadanie i określenie podstawy prawnej sfinansowania wydatku z budżetu szkoły/przedszkola. UWAGA: wykonanie przepisu pod nadzorem RIO. Wybór podmiotu i dokumentowanie wydatku- przykłady.
- e) wykreślenie z ustawy Prawo oświatowe art. 70 b, który pozwalał nauczycielom doskonalić się za granicą np. na podstawie realizowanych programów edukacyjnych UE. Co dalej z określeniem form doskonalenia w samorządach?
- f) obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli szkół branżowych - w trzyletnim cyklu w łącznym wymiarze 40 godzin - warunki, organizacja, koszty i źródła finansowania zadania.
- g) finansowanie pracy doradcy metodycznego - co ważnego zmieniło się w zadaniach?
- h) ocena pracy nauczyciela i dyrektora - kolejna zmiana w prawie, ze skutkiem od 01.01.2019 r.
- i) dodatek za ocenę wyróżniającą - warunki przyznania po kolejnej nowelizacji prawa.
- j) awans zawodowy nauczycieli w nowej ustawie - zadania dla szkół i JST w 2019 r.
- k) skorygowanie art.10a Karty Nauczyciela - warunkowe umowy cywilnoprawne i inne formy zlecenia zadań nauczycielom. Ważne dla jednostek dotowanych i rozliczających ich z wykorzystania dotacji organów samorządowych.

2. Arkusze organizacyjne szkół i przedszkoli na rok szkolny 2019/2020:

- a) fundamentalne zasady w organizacji szkoły/przedszkola w powiązaniu z budżetem gminy/powiatu - o czym bezwzględnie należy pamiętać i dlaczego arkusz stanowi narzędzie w optymalizowaniu samorządowych wydatków?
- b) optymalne planowanie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej - wewnętrzne standaryzowanie na przykładach.

- c) zatrudnianie specjalistów i nowe wymagania stanowiskowe jakie stawia system pedagogom, psychologom, logopedom, terapeutom pedagogicznych i doradcom zawodowym w nowym roku. Dokumentowanie pracy.
- d) pomoc psychologiczno-pedagogiczna w arkuszu - prawidłowe planowanie pod potrzeby ucznia i możliwości finansowe JST. Jak to pogodzić?
- e) kalendarz prac nad arkuszem i wymagane opinie.
- f) co zawiera arkusz obowiązkowo i opcjonalnie oraz jaką ma formę?
- g) „drogie” rozwiązania organizacyjne w szkole/przedszkolu - wymienimy wszystkie i powiemy, jak ich unikać.
- h) czego w arkuszu szuka samorząd? Cele weryfikowania i warunki zatwierdzania. Skutki niezatwierdzenia.
- i) pensum nauczycieli, w tym tych realizujących zajęcia rewalidacji, w grupach mieszanych w przedszkolu, w szkołach zawodowych - na przykładach rozpiszemy w arkuszu.
- j) pensum nauczyciela niepełnosprawnego - obliczanie wymiaru na przykładach, w tym w pensjach łączonych.
- k) planowanie godzin ponadwymiarowych - czy warto? Jakie mają znaczenie dla samorządu, szkoły i samego nauczyciela.
- l) stanowiska kierownicze w szkole/przedszkoli - planowanie, finansowanie, powierzanie i odwoływanie.
- m) nowelizacja szkolnictwa zawodowego - z jakim skutkiem w planowaniu arkusza?
- n) przepisy przejściowe dla szkół ponadpodstawowych obowiązujące od 01.09.2018 r., muszą być zaplanowane w arkuszu - jakie?
- o) godziny organu prowadzącego i godziny dyrektorskie - podstawowe różnice w planowaniu i rozliczaniu.
- p) opcjonalne i obowiązkowe podziały na grupy w oddziałach szkolno-przedszkolnych, w tych liczebność grup.
- q) inne ważne zmiany, mające wpływ na politykę kadrową dyrektora szkoły/przedszkola, a zatem też na finanse samorządu.
- r) jakich rozporządzeń MEN należy oczekiwać w roku 2019?

4. Dyskusje, wnioski, praca na przykładach zgłaszanych przez uczestników.

Korzyści

Od 01.01.2019 r. wchodzi w życie **nowa Ustawa o zmianie ustawy- Prawo oświatowe, Ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw** - kolejne wyzwania organizacyjne i finansowe władz samorządowych i dyrektorów szkół/przedszkoli na rok 2019.

Podczas szkolenia przedstawiony zostanie kalendarz ważnych zmian dla samorządów oraz ich jednostek w ujęciu - co zmieniamy, kiedy i w jaki sposób oraz jakie będą tego szacowane skutki finansowe.

W obecnym gąszczu nowelizowanych przepisów nie jest trudno coś zgubić. Skupimy się tylko na tych zmianach, które należy zastosować już teraz. Pokażemy moment rozpoczęcia działań, narzędzia i zakładany efekt oraz źródło finansowania.

Adresaci

Pracownicy szkół i przedszkoli oraz pracownicy samorządowych organów prowadzących placówki oświatowe.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska
 Tel./Fax 81 745 06 00
 Tel. kom. 514 062 750
 e-mail:
a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

Wykładowca

Wieloletni praktyk oświatowy w szkolnictwie i samorządzie na stanowiskach kierowniczych, edukator w zakresie organizacji i zarządzania oświatą, specjalista z zakresu tzw. prawa oświatowego. Ceniony wykładowca, zbierający wysokie oceny od uczestników szkoleń. Dotychczas przeszkoliła ponad 8500 samorządowców, nauczycieli, dyrektorów szkół i przedszkoli publicznych i niepublicznych. Na zlecenie gmin i powiatów dokonuje analizy arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli pod kątem implementacji przepisów prawa oraz zoptymalizowania oświatowych budżetów. Kontroluje na zlecenie samorządów szkoły i przedszkola niepubliczne. Autorka licznych publikacji, prelegentka konferencji ogólnopolskich, ekspert w panelach dyskusyjnych na zaproszenie wydawnictw, instytucji, wykładowca współpracujący z publicznymi i niepublicznymi ODN w całym kraju, RIO, edukator wspomagający szkoły oraz sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli i kadry zarządzającej, prowadzonych przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne i niektóre Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli, prowadzi webinaria, a także trener w wielu innych instytucjach szkoleniowych. Członek OSKKO. Ekspert z listy MEN (poz.1121). Odznaczona Medalem K.E.N.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Termin

23 stycznia 2019 r., godz. 10.00 – 15.00

Miejsce szkolenia

Centrum Konferencyjne Fiesta

(budynek Polskiego Związku Motorowego – I piętro)

ul. Prusa 8 w Lublinie (boczna Al. Solidarności; 600 m od dworca głównego PKS; z dworca PKP dojazd autobusem linii nr 1)

Parking dla uczestników szkolenia jest bezpłatny

Cena

320 zł netto/os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, poczęstunek i serwis kawowy.

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem w terminie 14 dni na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesłać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr **81 745 06 00** do **17 stycznia 2019 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 3 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
Karta Nauczyciela po nowelizacji i jej wpływ na planowanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli 2019/2020
Lublin, 23.01.2019 r.
DANE UCZESTNIKA:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl
 (*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
 podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl

.....
 podpis uczestnika szkolenia

DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....
 miejscowość i data

.....
 pieczęć instytucji

.....
 imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać mailem na adres:
a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr 81 745 06 00