

## ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE

# Wymiar i pobór opłaty za przedszkole samorządowe w roku 2018/2019

**Lublin, 18.01.2019 r.**

### PROGRAM SZKOLENIA:

1. Wymiar opłaty za przedszkole.
  - a) Zasady ogólne postępowania administracyjnego.
  - b) Strona postępowania.
  - c) Zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego.
  - d) Postępowanie dowodowe.
  - e) Protokoły, adnotacje i metryka sprawy administracyjnej;
  - f) Zapoznanie się aktami sprawy przed wydaniem decyzji.
  - g) Decyzja administracyjna, podstawa prawna i elementy składowe decyzji.
  - h) Metryka sprawy administracyjnej.
2. Preferencje w spłacie opłaty za przedszkole.
  - a) Wniosek o ulgę w spłacie.
  - b) Postępowanie dowodowe w sprawie ulgi.
  - c) Decyzja administracyjna w sprawie ulgi – podstawa prawna i elementy takiej decyzji.
  - d) Metryka sprawy administracyjnej.
3. Prawa i obowiązki wierzyciela należności pieniężnej w rozumieniu rozporządzenia „wierzycielskiego”.
  - a) Egzekucja „mięka”.
  - b) Ewidencja działań w egzekucji miękkiej.
  - c) Kwota bagatelna.
  - d) Obowiązki wierzyciela przy wszczęciu postępowania egzekucyjnego.
  - e) Obowiązki wierzyciela w trakcie postępowania egzekucyjnego.
4. Wszystko o upomnieniu
  - a) Istota upomnienia.
  - b) Znaczenie upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym.
  - c) Elementy upomnienia.
  - d) Podpis w upomnieniu.
  - e) Doręczenie upomnienia pełnomocnikowi.
  - f) „Pojemność” upomnienia.
  - g) Upoważnienie do podpisu upomnienia – wymóg czy konieczność.
  - h) Obowiązek w zapłacie kosztów upomnienia.
  - i) Ulgi w spłacie kosztów upomnienia – procedura w zakresie ulg.
  - j) Przedawnienia w upomnieniu – doręczenia, windykacja kosztów.
  - k) Koszty upomnienia w kontekście znowelizowanej ustawy o finansach publicznych.
  - l) Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
5. Upoważnienie.
  - a) Upoważnienia z ustaw ustrojowych.
  - b) Upoważnienia z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
  - c) Upoważnienia w myśl standardów kontroli zarządczej.
  - d) Upoważnienia w myśl standardów INTOSAI.

6. Rejestr Należności Publicznoprawnych.
  - a) Pojęcie i istota Rejestru Należności Publicznoprawnych.
  - b) Rejestr Należności Publicznoprawnych w kontekście zadań JST.
  - c) Dane wpisywane do Rejestru Należności Publicznoprawnych.
  - d) Zakres kwotowy wpisu do Rejestru Należności Publicznoprawnych.
  - e) Sprzeciw jako środek prawny.
  - f) Wpływ sprzeciwu na postępowanie egzekucyjne.
  - g) Wpis do Rejestru Należności Publicznoprawnych a postępowanie egzekucyjne.
  - h) Postanowienie o niedopuszczalności sprzeciwu.
  - i) Forma postępowania o wpis do Rejestru Należności Publicznoprawnych.
7. Wszczęcie postępowania egzekucyjnego.
  - a) Wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego
  - b) Tytułu wykonawczy,
  - c) Rodzaje tytułu wykonawczego;
  - d) Dokumenty towarzyszące tytułowi wykonawczemu.
8. Zawieszenie postępowania egzekucyjnego / umorzenie postępowania egzekucyjnego.
9. Odpowiednie, czyli jakie stosowanie przepisów działu III Ordynacji podatkowej.
10. Opłata za przedszkola a odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
11. Korelacja wykonywania zadań w zakresie wymiaru, poboru i windykacji opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego a obowiązek przestrzegania art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych.

### **Uczestnicy szkolenia otrzymają m.in. wzory dokumentów:**

- 1) Uchwała organu stanowiącego jst w sprawie określenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne
- 2) Zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego
- 3) Decyzja w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym
- 4) Wzór upomnienia
- 5) Wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego
- 6) Informacja wierzyciela dla organu egzekucyjnego
- 7) Wniosek wierzyciela o doręczanie mu pism sporządzonych w postępowaniu egzekucyjnym przez elektroniczną skrzynkę podawczą
- 8) Wzór zawiadomienia o zagrożeniu ujawnieniem w Rejestrze Należności Publicznoprawnych
- 9) Wzór uchwały rady gminy wyrażającej zgodę na ujawnienie należności pieniężnych jednostki samorządu terytorialnego w Rejestrze Należności Publicznoprawnych
- 10) Upoważnienie dla kierownika/pracownika nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej JST (wierzyciel/organ egzekucyjny)
- 11) Upoważnienie do załatwiania spraw
- 12) Rozliczenie czasu pobytu dziecka w przedszkolu
- 13) Decyzja o odroczeniu terminu płatności / rozłożeniu na raty opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego
- 14) Decyzja o umorzeniu zaległości podatkowej w opłacie za korzystanie z wychowania przedszkolnego / odsetek za zwłokę / opłaty prolongacyjnej
- 15) Uchwała organu stanowiącego jst w sprawie określenia warunków zwolnienia z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego
- 16) Uchwała organu stanowiącego jst w sprawie upoważnienia Dyrektora Przedszkola do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej polegających na wydawaniu decyzji o wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego
- 17) Zarządzenie w sprawie upoważnienia Dyrektora Przedszkola do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej polegających na wydawaniu decyzji o wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego

### **Adresaci**

Pracownicy urzędów gmin, miast oraz samorządowych jednostek organizacyjnych, którym powierzono obowiązki wierzyciela w zakresie dochodzenia należności pieniężnych oraz prowadzenia orzecznictwa administracyjnego i egzekucyjnego w zakresie opłat za przedszkole.

### **Osoba do kontaktu**

Agnieszka Skwarzyńska  
Tel./Fax 81 745 06 00  
Tel. kom. 514 062 750  
e-mail:  
[a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl)

## Wykładowca

Prawnik (UMCS w Lublinie); absolwent Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie w zakresie studiów podyplomowych: skarbowość i podatki,; Uniwersytetu Jagiellońskiego Instytut Stosunków Międzynarodowych – studia w zakresie „wiedzy o integracji europejskiej” oraz Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu Instytut Socjologii studia w zakresie zarządzania środkami Unii Europejskiej. Wykładowca Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu. Licencjonowany audytor wewnętrzny (lic MF. Nr 134/2004), audytor wewnętrzny wpisany na Krajową Listę Profesjonalnych Audytorów Wewnętrznych (wpis nr 782); członek Stowarzyszenia Audytorów Wewnętrznych IIA Poland; b. Naczelnik Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Przemyślu, b. starszy inspektor kontroli gospodarki finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie, b. członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyślu, długoletni pracownik służb finansowych Państwa i samorządu terytorialnego, autor ponad 100 artykułów / specjalistycznych publikacji z zakresu prawa podatkowego i dochodów jednostek samorządu terytorialnego oraz audytu wewnętrznego, które ukazały się m. in. w Rachunkowości Budżetowej, Gazecie Samorządu i Administracji, Vademecum Podatkowo – Księgowym, Biuletynie Instytutu Studiów Podatkowych, Finansach Publicznych), autor 20 poradników i książek z zakresu prawa podatkowego, audytu wewnętrznego oraz egzekucji administracyjnej; trener i wykładowca.

## Termin

**18 stycznia 2019 r., godz. 10.00 – 15.00**

## Miejsce szkolenia

### Centrum Konferencyjne Fiesta

(budynek Polskiego Związku Motorowego – I piętro)

**ul. Prusa 8 w Lublinie** (boczna Al. Solidarności; 600 m od dworca głównego PKS; z dworca PKP dojazd autobusem linii nr 1)

**Parking dla uczestników szkolenia jest bezpłatny**

## Cena

**300 zł netto/os.**

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, poczęstunek i serwis kawowy.

**UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.**

Płatność przelewem w terminie 14 dni na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

## Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesłać mailem na adres: [a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl) lub faksem na nr **81 745 06 00** do **14 stycznia 2019 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 3 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Wymiar i pobór opłaty za przedszkole samorządowe 2018/2019

Lublin, 18.01.2019 r.

## DANE UCZESTNIKA:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych\*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres [szkolenia@fundacjapan.pl](mailto:szkolenia@fundacjapan.pl)  
(\*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....  
podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres [szkolenia@fundacjapan.pl](mailto:szkolenia@fundacjapan.pl)

.....  
podpis uczestnika szkolenia

## DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....  
miejsowość i data.....  
pieczęć instytucji.....  
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać mailem na adres:  
[a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl) lub faksem na nr 81 745 06 00