

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE

Stypendia i zasiłki szkolne z uwzględnieniem przepisów KPA

Lublin, 21.01.2019 r.



PROGRAM SZKOLENIA:

I. Charakterystyka stypendiów i zasiłków szkolnych.

II. Postępowanie w zakresie przyznawania świadczeń:

1. Uczniowie, którym przysługuje prawo do stypendiów i zasiłków szkolnych.

- Typy i rodzaje szkół, których uczniowie są uprawnieni do świadczeń pomocy materialnej dla uczniów.
- Wyjaśnienie okresu przysługiwania stypendiów i zasiłków szkolnych - do 24 roku życia i do ukończenia obowiązku nauki.
- Wyjaśnienie pojęć obowiązek szkolny, obowiązek nauki i ich wpływu na prawo do stypendium szkolnego,
- Pojęcie miejsca zamieszkania ucznia, rodziców ucznia i sposób ich dokumentowania.
- Organ właściwy w sprawie
- Właściwość miejscowa organu przyznającego świadczenie w przypadkach zamieszkiwania ucznia w miejscach innych niż miejsce zamieszkania rodzica np. w miejscowościach pobierania nauki

2. Kryteria przyznawania stypendiów szkolnych

a) Zdefiniowanie powodów trudnej sytuacji materialnej uczniów jako przesłanki uprawniającej do stypendium szkolnego,

b) Warunek spełniania kryterium dochodowego

c) Definicja i zasady ustalania dochodu

- regulacje prawne
- obliczanie dochodów z gospodarstwa rolnego ze względu na tytuł prawny do niego np. własność, współwłasność, dzierżawa oraz użytkowanie
- odliczanie składek KRUS od dochodu, w tym za właścicieli, domowników, składek zaległych, nieopłaconych,
- ustalanie i dokumentowanie dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz według ryczału,
- wliczanie dochodów niepodlegających opodatkowaniu np. wybrane świadczenia socjalne, diety, ryczałty, prace dorywcze, dochodów jednorazowych i dochodów za dany okres,
- postępowanie w sytuacji utraty / uzyskania dochodu,
- postępowanie w przypadku zmiany wysokości dochodów po przyznaniu stypendium

3. Zasiłek szkolny

- wyjaśnienie pojęcia zdarzenia o charakterze losowym
- czas na złożenie wniosku
- świadczenie jednorazowe, które można udzielić wielokrotnie temu samemu uczniowi
- wymóg rozliczenia świadczenia

4. Formy stypendium oraz proces wydawania i realizacji decyzji

- przebieg postępowania od przyjęcia wniosku do wydania decyzji
- osoby uprawnione do złożenia wniosku,
- złożenie wniosku przez osobę niebędącą stroną postępowania np. wniosek złożony przez dyrektora szkoły
- terminy ustawowe na złożenie wniosku, przekroczenie terminu,
- odzwierciedlenie form stypendium szkolnego w treści decyzji, tzn. wydatków na które można udzielić stypendium szkolnego,
- wyszczególnienie kwestii pomocy pieniężnej,
- wysokość stypendium w kontekście wysokości zasiłku rodzinnego,
- uznaniowy okres przyznania świadczeń,
- świadczenie, które można realizować miesięcznie, jednorazowo albo w innych odstępach czasowych w ciągu roku szkolnego,
- stosowanie procedury administracyjnej o przyznawanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Zawiadomienia, pouczenia wezwania i terminy,

- schemat postępowania w procesie przyznawania stypendium, w tym prawidłowość gromadzenia dokumentacji stanowiącej podstawę do ustalenia uprawnień do stypendiów szkolnych,
- sposób postępowania w związku ze zmianą kryteriów dochodowych od 01.10.2018r.
- postępowanie w okresie przyznania / pobierania stypendium szkolnego w sytuacji zmiany sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia np. zmiana wysokości dochodów, zmiana miejsca zamieszkania, utrata władzy rodzicielskiej, utrata statusu ucznia
- „Katalog wydatków kwalifikowalnych” do stypendium szkolnego, w tym okres ponoszenia wydatków, zróżnicowanie katalogu wydatków o charakterze edukacyjnym, ewentualne ograniczenia co do ceny i ilości wyposażenia uczniów w artykuły sportowe i komputerowe, okres ponoszenia wydatków,
- Realizacja decyzji – terminy wypłat, dokumentowanie refundacji kosztów świadczenobiorcom, rozliczanie, kontrola bieżąca, weryfikacja, przyczyny wstrzymania wypłat.

5. Postępowanie w zakresie wstrzymania, cofnięcia, zwrotu stypendium. Wygaśnięcie decyzji.

- wyjaśnienie okoliczności cofnięcia lub wstrzymania stypendium
- ustalenie nienależnie pobranych świadczeń,
- żądanie zwrotu w całości lub części oraz odstąpienie od żądania zwrotu całości lub części nienależnie pobranych świadczeń

III. Omówienie przepisów KPA mających zastosowanie w sprawie, w tym:

- prawo czynnego udziału w postępowaniu
- możliwość zażalenie na bezczynność, opieszałość organu,
- niezwłoczne rozpatrzenie danej sprawy,
- prawomocność, ostateczność decyzji
- zrzeczenie prawa się do odwołania,
- potwierdzanie za zgodność z oryginałem.

IV. Regulamin udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

V. Najczęstsze nieprawidłowości w zakresie przyznawania pomocy materialnej uczniom w świetle orzecznictwa administracyjnego.

VI. Podsumowanie szkolenia. Dyskusja.

Korzyści

- prezentacja postępowania w zakresie przyznawania świadczeń np. począwszy od przyjęcia wniosku do wydania decyzji o przyznaniu /odmowie prawa do świadczenia, weryfikacja prawa do stypendium w kontekście zmiany sytuacji dochodowej, cofnięcia, wstrzymania stypendium, podwyższenia i obniżenia kwoty stypendium, wygaszenia decyzji przyznającej stypendium,
- omówienie prawidłowości gromadzenia dokumentacji stanowiącej podstawę do ustalenia uprawnień do stypendiów i zasiłków szkolnych,
- stosowanie przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego w sprawach stypendiów i zasiłków szkolnych
- przekazanie wiedzy uwzględniającego orzecznictwo w zakresie stypendiów i zasiłków szkolnych np. dotyczących wydawania decyzji na cały rok szkolny, cofnięcia lub wstrzymania stypendium
- poznanie zasad postępowania w związku ze zmianą kryteriów dochodowych uprawniających do stypendiów szkolnych od 01.10.2018r.
- podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia i dokumentowania spraw pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, w tym w zakresie weryfikacji prawa do stypendium, prawidłowości dokumentowania poniesionych wydatków,
- poznanie orzecznictwa administracyjnego w sprawie stypendiów szkolnych,
- możliwość praktycznej wymiany doświadczeń w kwestiach trudnych i wątpliwych,
- uczestnicy otrzymują certyfikaty ukończenia szkolenia potwierdzające nabycie kwalifikacji,
- poznanie aspektów przyznawania i rozliczania stypendium za okres wrzesień – grudzień, styczeń–czerwiec w danym roku szkolnym.

Adresaci

Pracownicy urzędów miast i gmin, szkół i ośrodków pomocy społecznej zajmujący się udzielaniem pomocy materialnej dla uczniów.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska
 Tel./Fax 81 745 06 00
 Tel. kom. 514 062 750
 e-mail:
a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

Wykładowca

Mgr socjologii, absolwentka studiów doktoranckich socjologii. Legitymuje się wieloletnim stażem zawodowym w pomocy społecznej oraz administracji publicznej oraz na stanowisku nauczyciela Kolegium Pracowników Służb Społecznych i wykładowcy studiów podyplomowych. Ekspert w obszarze polityki społecznej, administracji publicznej w programach m.in.: PO KL 2007-2013, PO WER 2014-2020, Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2014-2020. Autorka publikacji dedykowanych pracownikom samorządowym, w szczególności pomocy społecznej. Doświadczony trener i konsultantka wybranych ośrodków pomocy społecznej i jednostek samorządowych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Termin

21 stycznia 2019 r., godz. 10.00 – 15.00

Miejsce szkolenia

Centrum Konferencyjne Fiesta

(budynek Polskiego Związku Motorowego – I piętro)

ul. Prusa 8 w Lublinie (boczna Al. Solidarności; 600 m od dworca głównego PKS; z dworca PKP dojazd autobusem linii nr 1)

Parking dla uczestników szkolenia jest bezpłatny

Cena

300 zł netto/os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, poczęstunek i serwis kawowy.

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem w terminie 14 dni na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesłać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr **81 745 06 00** do **15 stycznia 2019 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 3 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**Stypendia i zasiłki szkolne z uwzględnieniem przepisów KPA****Lublin, 21.01.2019 r.****DANE UCZESTNIKA:**

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacijapan.pl
(*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacijapan.pl

.....
podpis uczestnika szkolenia**DANE DO FAKTURY:**

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....
miejsowość i data.....
pieczęć instytucji.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać mailem na adres:
a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr 81 745 06 00