

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE

Arkusze organizacyjne 2019/2020 po nowelizacji przepisów Warsztaty na przykładowym arkuszu

Lublin, 15.04.2019 r.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. CZĘŚĆ OGÓLNA, TEORETYCZNA

- a) fundamentalne zasady w organizacji szkoły/przedszkola w powiązaniu z budżetem samorządu - o czym bezwzględnie należy pamiętać i dlaczego arkusz stanowi narzędzie w optymalizowaniu samorządowych wydatków? Przegląd obowiązujących przepisów
- b) zadania statutowe w arkuszu, czyli dlaczego bez znajomości statutu arkusza nie napiszemy?
- c) RIO, NIK - dlaczego przeglądają arkusze i czego tam szukają?
- d) kontrola zarządcza w arkuszu - stosowanie oceny ryzyka
- e) związki zawodowe, kurator oświaty, organ prowadzący - zakres upoważnień, kompetencji i znaczenie dla organizacji szkoły/przedszkola
- f) harmonogram prac nad tworzeniem, weryfikowaniem i zatwierdzeniem arkuszy
- g) konsekwencje zatwierdzonych arkuszy - dla wszystkich stron

2. CZĘŚĆ WARSZTATOWA. PRACA NA PRZYKŁADOWYM ARKUSZU

1). Część programowa:

- a) planowanie pod przyjęty plan rekrutacji - decyzje strategiczne organu prowadzącego
- b) ramowe plany nauczania a szkolne plany nauczania. Stosowanie
- c) godziny dyrektorskie a godziny organu prowadzącego - kiedy i jak stosujemy?
- d) pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkołach/przedszkolach - planowanie w maju a finansowanie.
- e) zajęcia indywidualne, rewalidacyjne, inne „dochodzące”
- f) zajęcia wynikające z potrzeb i zainteresowań uczniów - gdzie powinny być zapisane?
- g) zatrudnianie specjalistów i nowe wymagania stanowiskowe jakie stawia system pedagogom, psychologom, logopedom, terapeutom pedagogicznym i doradcom zawodowym w nowym roku. Dokumentowanie czasu pracy
- h) zasady podziału na grupy, łączenia oddziałów (edukacja łączona), limity osobowe

2). Część kadrowa:

- a) kadra pedagogiczna kierownicza - ustalanie warunków ustalania obniżek, przydział godzin, kadencyjność
- b) kadra nauczycielska: zatrudnienie bez błędów formalnych, zatrudnienie dające spełnić warunek ustawy utrzymania średniego wynagrodzenia, „drogie” rozwiązania kadrowe, przydział godzin ponadwymiarowych, prawidłowe rozumienie planowania i wypełniania pensum, dopełnienia, ograniczenia, uzupełnienia, przenoszenia, urlopowania, stany nieczynne, etc.
- c) „pełnoetatowcy” i „niepełnoetatowcy”, „ponadwymiarowcy” - na co tu zwracamy szczególnie uwagę?
- d) przepisy przejściowe dla szkół ponadpodstawowych obowiązujące od 01.09.2019 r., muszą być zaplanowane w arkuszu - jakie?
- e) kadra administracji i obsługi - lokalne standaryzowanie zatrudnienia
- a) wakaty w arkuszach - kiedy ich nie warto mieć?
- b) inne ważne zmiany, mające wpływ na politykę kadrową dyrektora szkoły, a zatem też na finanse samorządu

3. Dyskusje, wnioski, praca na przykładach zgłaszanych przez uczestników.

Wykładowca

Wieloletni praktyk oświatowy w szkolnictwie i samorządzie na stanowiskach kierowniczych, edukator w zakresie organizacji i zarządzania oświatą, specjalista z zakresu tzw. prawa oświatowego. Na zlecenie gmin i powiatów dokonuje analizy arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli pod kątem implementacji przepisów prawa oraz zoptymalizowania oświatowych budżetów. Kontroluje na zlecenie samorządów szkoły i przedszkola niepubliczne. Autorka licznych publikacji, prelegentka konferencji ogólnopolskich, ekspert w panelach dyskusyjnych na zaproszenie wydawnictw, instytucji, wykładowca współpracujący z publicznymi i niepublicznymi ODN w całym kraju, RIO, edukator wspomagający szkoły oraz sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli i kadry zarządzającej, prowadzonych przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne i niektóre Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli, a także trener w wielu innych instytucjach szkoleniowych. Członek OSKKO. Ekspert z listy MEN (poz.1121). Odznaczona Medalem K.E.N.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel./Fax 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Termin

15 kwietnia 2019 r., godz. 10.00 – 15.00

Miejsce szkolenia

Centrum Konferencyjne Fiesta

(budynek Polskiego Związku Motorowego – I piętro)

ul. Prusa 8 w Lublinie (boczna Al. Solidarności; 600 m od dworca głównego PKS; z dworca PKP dojazd autobusem linii nr 1)

Parking dla uczestników szkolenia jest bezpłatny

Cena

320 zł netto/os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, poczęstunek i serwis kawowy.

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem w terminie 14 dni na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr **81 745 06 00** do **8 kwietnia 2019 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 3 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**Arkusze organizacyjne 2019/2020 - warsztaty
Lublin, 15.04.2019 r.**

DANE UCZESTNIKA:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl

(*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl

.....
podpis uczestnika szkolenia

DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć instytucji

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przelać mailem na adres:
a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr 81 745 06 00**