

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE

Sprawowanie kontroli przez organy samorządu terytorialnego i wojewodę w zakresie wspierania rodziny, sprawowania pieczy zastępczej i adopcji

Lublin, 29.05.2019 r.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Obowiązek sprawowania kontroli przez:
 - a. Wójta nad jednostkami organizującymi pracę z rodziną i placówkami wsparcia dziennego
 - b. Zarząd powiatu nad organizatorami pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi i prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi
 - c. Zarząd województwa nad ośrodkami adopcyjnymi
 - d. Wojewodę nad jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - w świetle przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Prawa wójta (burmistrza, prezydenta), zarządu powiatu, zarządu województwa, wojewody, w tym osób działających w ich imieniu w związku z prowadzonym postępowaniem kontrolnym.
3. Zakres przedmiotowy kontroli w kontekście rodzaju podmiotu kontrolującego i kontrolowanego na danym szczeblu samorządu.
4. Metody kontroli:
 - a. Wykorzystanie metod statystycznych (ilościowych) w tym np. monograficznej, badań ankietowych.
 - b. Wykorzystanie metod niestatystycznych (jakościowych) np. metoda dedukcyjna, metoda indukcyjna, analiza opisowa, analiza przyczynowa, konfrontacja, metoda porównań na podstawie wiedzy i doświadczenia zawodowego kontrolera; na podstawie wyników wcześniejszych kontroli; na podstawie sygnałów z zewnątrz dotyczących ewentualnych nieprawidłowości, na podstawie badania dokumentów, rozmów z dziećmi.
5. Techniki kontroli, w tym badanie dokumentów, oględziny (kontrola na miejscu), pobieranie pisemnych i ustnych oświadczeń i wyjaśnień pracowników / opinii biegłego, innych.
6. Dokumenty pokontrolne, w tym zasady dokonywania oceny podmiotu kontrolowanego z uwzględnieniem formułowania zaleceń pokontrolnych, przykłady zaleceń pokontrolnych, wskazywanie sankcji za niewykonanie zaleceń kontrolnych
7. Informacja o wynikach kontroli:
8. Monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych:
 - a. Egzekwowanie od kontrolowanego pisemnych informacji dotyczących sposobu i zakresu wykonania zaleceń pokontrolnych,
 - b. Przeprowadzenie kontroli powtórnej w zakresie wykonania zaleceń.
 - c. Czynności sprawdzające i ich dokumentowanie.
9. Zawiadomienia do właściwych organów w sprawie możliwości popełnienia przestępstwa, nadużycia lub niedopełnienia obowiązków.
10. Najczęściej popełniane nieprawidłowości stwierdzone w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie sprawowania kontroli nad realizacją zadań w zakresie wspierania rodziny, sprawowania pieczy zastępczej i adopcji.

Korzyści

Zdobycie lub/i poszerzenie wiedzy z zakresu sprawowania obowiązku i funkcjonowania kontroli w zakresie wspierania rodziny, sprawowania pieczy zastępczej i adopcji; Przygotowanie praktyczne do prowadzenia wymaganych działań kontrolnych w jednostkach podległych; Poszerzenie umiejętności z zakresu opracowywania, analizowania dokumentacji pokontrolnej; Formułowania zaleceń pokontrolnych i ich realizacji; Kształtowanie umiejętności doboru właściwych metod i narzędzi planowania i prowadzenia kontroli; Poszerzenie wiedzy dotyczącej zasad i sposobów dokumentowania procesu kontrolnego; Zapoznanie się z przykładowymi dokumentami powstającymi w toku kontroli oraz uregulowaniami wewnętrznymi z zakresu funkcjonowania kontroli wewnętrznej;

Adresaci

Pracownicy Wydziałów Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego, jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pracownicy jst (gminy/miasta, powiatu, województwa) realizujący zadania kontroli i nadzoru nad jednostkami podległymi w zakresie realizacji zadań wsparcia rodziny, pieczy zastępczej, adopcji adekwatnie do szczebla samorządu.

Wykładowca

Praktyk pomocy społecznej i administracji publicznej, ekspert funduszy unijnych w dziedzinie integracji społecznej i zatrudnienia, wieloletni nauczyciel Kolegium Pracowników Służb Społecznych, wykładowca studiów podyplomowych w obszarze pomocy społecznej i pracy socjalnej. Autorka ogólnopolskich publikacji i porad merytorycznych z zakresu pomocy społecznej, wsparcia rodziny, zabezpieczenia społecznego. Doświadczony trener i współautor programów szkoleń i specjalizacji dla kadr pomocy społecznej. Konsultantka merytoryczna ośrodków pomocy społecznej.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska
Tel./Fax 81 745 06 00
Tel. kom. 514 062 750
e-mail:
a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Termin

29 maja 2019 r., godz. 10.00 – 15.00

Miejsce szkolenia

Centrum Konferencyjne Fiesta

(budynek Polskiego Związku Motorowego – I piętro)

ul. Prusa 8 w Lublinie (boczna Al. Solidarności; 600 m od dworca głównego PKS; z dworca PKP dojazd autobusem linii nr 1)

Parking dla uczestników szkolenia jest bezpłatny

Cena

300 zł netto/os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, poczęstunek i serwis kawowy.

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem w terminie 14 dni na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr **81 745 06 00** do **22 maja 2019 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 3 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**Sprawowanie kontroli przez organy samorządu terytorialnego i wojewodę
w zakresie wspierania rodziny, sprawowania pieczy zastępczej i adopcji**

Lublin, 29.05.2019 r.

DANE UCZESTNIKA:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacijapan.pl
 (*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
 podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacijapan.pl

.....
 podpis uczestnika szkolenia

DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....
 miejscowość i data

.....
 pieczęć instytucji

.....
 imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesać mailem na adres:
a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr 81 745 06 00**