

## ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE

# Dokumentacja pracownicza po zmianach przepisów

## Zmiany w prawie pracy w 2019 r.

### RODO w kadrach

**Lublin, 13.06.2019 r.**



### PROGRAM SZKOLENIA:

- 1. Nowe zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej i akt osobowych od 2019 roku:**
  - Okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej
  - Wybór formy prowadzenia dokumentacji pracowniczej
  - **Elektronizacja dokumentacji pracowniczej – 2019 rok**
  - Obowiązki informacyjne
  - Niszczanie dokumentacji pracowniczej
  - Przechowywanie dokumentacji pracowniczej i akt osobowych.
- 2. Obowiązki pracodawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji i rodzaj dokumentów znajdujących się w poszczególnych częściach akt osobowych:**
  - a. dokumentacja związana z ubieganiem się o zatrudnienie** (wymagane dokumenty – gromadzenie dokumentacji związanej z ubieganiem się o zatrudnienie bez zarzutu o naruszenie przepisów dotyczących dyskryminacji oraz przepisów o ochronie danych osobowych).
  - b. dokumentacja dotycząca nawiązania stosunku pracy; zasady zawierania umów o pracę po zmianach przepisów – od lutego 2016 roku:**
    - umowy o pracę – treść i rodzaje oraz prawidłowe sporządzanie w świetle aktualnie obowiązujących przepisów (zasady formułowania poszczególnych elementów umowy o pracę - miejsce pracy, rodzaj stanowiska, dodatkowe obowiązkowe postanowienia dla pracowników niepełno etatowych, itp.)
    - zmiany w zakresie limitów trwania umów na czas określony
    - możliwości zatrudnienia ponad dopuszczalny limit umów
    - zmiany w zakresie zawierania umów na okres próbny
    - okresy wypowiedzenia dla umów o pracę zawartych na czas określony
    - instytucje zwolnienia pracownika ze świadczenia pracy
    - zasady zmiany warunków umowy o pracę - pracy i płacy
    - zasady sporządzania informacji o warunkach zatrudnienia
    - inna dokumentacja związana z przebiegiem zatrudnienia (uprawnienia rodzicielskie, itp.)
  - c. dokumentacja dotycząca ustania stosunku pracy:**
    - zasady, tryby i podstawy prawne rozwiązywania umów o pracę
    - przyczyny wypowiedzenia lub rozwiązania umowy o pracę w oparciu o orzecznictwo SN
    - okresy wypowiedzenia i porozumienia rozwiązujące umowy o pracę
    - **świadcstwo pracy 2017 r.** – prawidłowe zasady sporządzania, wydawania, prostowania **po zmianach przepisów od 1 czerwca 2017 roku**
  - d. dokumentacja dotycząca odpowiedzialności porządkowej:**
    - przesłanki stosowania odpowiedzialności i rodzaje kar porządkowych,
    - wymagania formalne stosowania odpowiedzialności – terminy, warunki formalne, dokumenty oraz najczęściej występujące nieprawidłowości
    - przykładowe formularze i przykłady stosowania odpowiedzialności porządkowej
- 3. Szkolenia z zakresu bhp – zmiany w zakresie przeprowadzania szkoleń okresowych od 2019 roku.**
- 4. Profilaktyczne badania lekarskie pracowników – zmiany od kwietnia 2015 r. - zasady sporządzania skierowań, rodzaje badań, przechowywanie orzeczeń lekarskich.**
- 5. Ochrona danych osobowych a kadry w świetle RODO:**
  - obowiązki pracodawcy w zakresie ochrony danych osobowych
  - podstawowe informacje i definicje z zakresu RODO
  - dane osobowe – warunki przetwarzania oraz upoważnienia do przetwarzania danych
  - kary za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych
  - zabezpieczenie danych osobowych
- 6. Inne zagadnienia związane ze zmianą przepisów z zakresu danych osobowych w związku z RODO od maja 2019 roku i przepisów z zakresu prawa pracy:**
  - zmiana zakresu danych pozyskiwanych przez pracodawców od kandydatów do pracy i pracowników
  - zmiana zasad wypłaty wynagrodzenia
  - monitoring pracowników – konieczność zmian przepisów wewnątrzzakładowych

## Wykładowca

Pracownik samorządowy, praktyk, wieloletni trener z zakresu kadr, prawa pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

## Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel./Fax 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

[a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl)

# INFORMACJE ORGANIZACYJNE

## Termin

**13 czerwca 2019 r., godz. 10.00 – 15.00**

## Miejsce szkolenia

### Centrum Konferencyjne Fiesta

(budynek Polskiego Związku Motorowego – I piętro)

**ul. Prusa 8 w Lublinie** (boczna Al. Solidarności; 600 m od dworca głównego PKS; z dworca PKP dojazd autobusem linii nr 1)

**Parking dla uczestników szkolenia jest bezpłatny**

## Cena

**300 zł netto/os.**

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, poczęstunek i serwis kawowy.

**UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.**

Płatność przelewem w terminie 14 dni na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

## Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesać mailem na adres: [a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl) lub faksem na nr **81 745 06 00** do **6 czerwca 2019 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 3 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY****Dokumentacja pracownicza po zmianach przepisów  
Lublin, 13.06.2019 r.****DANE UCZESTNIKA:**

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych\*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres [szkolenia@fundacjapan.pl](mailto:szkolenia@fundacjapan.pl)  
**(\*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)**

.....  
podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres [szkolenia@fundacjapan.pl](mailto:szkolenia@fundacjapan.pl)

.....  
podpis uczestnika szkolenia

**DANE DO FAKTURY:**

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć instytucji

.....  
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesać mailem na adres:  
[a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl) lub faksem na nr 81 745 06 00**