

REGULAMIN NABORU PERSONELU PROJEKTU
„STRATEGOR. Opracowanie narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego” nr POWR.02.05.00-00-0217/18

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

§1

1. Celem Regulaminu jest ustalenie zasad zatrudniania personelu w projekcie „STRATEGOR. Opracowanie narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego” nr POWR.02.05.00-00-0217/18 zwanym dalej Projektem.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, oś priorytetowa: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
3. Realizatorem projektu jest Fundacja Polskiej Akademii Nauk, zwana dalej Realizatorem, w partnerstwie z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II oraz Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego.

§2

1. Regulamin określa zasady naboru pracowników zatrudnianych na stanowisku: Regionalny Doradca ds. SRPS.
2. Nabór ma charakter otwarty i konkurencyjny, gwarantujący równy dostęp dla wszystkich kandydatów, przebiegający w oparciu o kryterium kompetencji.
3. Pracownicy zatrudniani będą na podstawie umowy o pracę na czas określony (12 miesięcy).
4. Za nabór personelu odpowiedzialny jest prezes zarządu Fundacji Polskiej Akademii Nauk.

Ogłoszenie o naborze

§3

1. Ogłoszenie o naborze do Projektu umieszcza się na stronie internetowej Fundacji PAN: www.fundacijapan.pl, na stronie projektu: www.projektstrategor.pl. Może być również umieszczane na innych branżowych stronach internetowych gwarantujących jak najszerszy dostęp dla potencjalnych kandydatów.
2. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko zawiera:
 - a. nazwę i adres Realizatora wraz z miejscem, sposobem i terminem złożenia oferty,
 - b. określenie stanowiska/funkcji,
 - c. określenie miejsca wykonywania pracy,
 - d. określenie minimalnych wymagań, a także formy, zakresu i okresu zatrudnienia,

- e. określenie obowiązków/zadań wykonywanych na danym stanowisku,
 - f. wskazanie wymaganych dokumentów.
3. Na stanowisko Doradcy ds. SRPS kandydować może osoba, która:
- a. posiada wyższe wykształcenie,
 - b. posiada minimum 2 lata doświadczenia w tematyce usług w obszarze strategii lub w zakresie polityki społecznej (mile widziane strategię JST),
 - c. zapoznała się z warunkami realizacji Projektu i posiada wiedzę na temat opracowanego w ramach Projektu narzędzia do tworzenia strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 - d. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
4. Termin na złożenie ofert nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od opublikowania ogłoszenia.
5. Oferty mogą być składane osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera w biurze Realizatora, ul. Turystyczna 44, 20-207 Lublin lub mailowo (skany oryginałów) na adres rekrutacja@fundacja-pan.lublin.pl

Przebieg rekrutacji

§4

1. Prezes Fundacji Polskiej Akademii Nauk powołuje Komisję Rekrutacyjną, w której skład wchodzi osoby posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne, mające znaczenie dla właściwej oceny kandydatów.
2. Członkowie Komisji posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych i są zobowiązani do zachowania tajemnicy informacji o kandydatach uzyskanych w trakcie rekrutacji.

§5

Rekrutacja przebiega w trzech etapach:

Etap I: Analiza dokumentów aplikacyjnych

- a. Złożone oferty weryfikowane są pod względem formalnym.
- b. Celem weryfikacji jest porównanie danych zawartych w aplikacji z wymaganiami wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
- c. Oferty, które wpłynęły po upływie terminu składania dokumentów zostają odrzucone.
- d. Osoby, których oferty spełniły wymogi formalne, zapraszane są do Etapu II.

Etap II: Test kompetencji

- a. Celem testu kompetencji jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania pracy na stanowisku Doradcy ds. SRPS.
- b. Zakres merytoryczny testu obejmuje znajomość opracowanego w ramach Projektu narzędzia do tworzenia strategii rozwiązywania problemów społecznych
- c. Test opracowuje Komisja Rekrutacyjna lub inne osoby wskazane przez Realizatora, który składa się z 40 pytań i jest testem jednokrotnego wyboru.
- d. Ocena testu przeprowadzona jest w ten sposób, iż komisja dokonuje sprawdzenia testu stosując punktację - 1 pkt. za dobrą odpowiedź, a w przypadku braku odpowiedzi lub udzielenia nieprawidłowej odpowiedzi – 0 pkt.
- e. Kandydat może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Kandydaci, którzy uzyskają minimum 24 pkt. przechodzą do dalszego etapu naboru, tj. do rozmowy kwalifikacyjnej.
- f. Sprawdzony test parafują wszyscy członkowie Komisji Rekrutacyjnej i dołączają do dokumentów aplikacyjnych każdego z kandydatów.

Etap III: Rozmowa kwalifikacyjna

- a. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji.
- b. Rozmowa kwalifikacyjna ma również na celu określenie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
- c. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
- d. Z przebiegu rozmowy sporządza się notatkę służbową, którą parafują członkowie Komisji.

§6

Wybór kandydata dokonywany jest w oparciu o: spełnienie wymogów formalnych, analizę doświadczenia i kompetencji zawodowych kandydata, wynik testu kompetencji oraz rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wynikach naboru

§7

1. Do 5 dni roboczych po zakończonym naborze kandydaci są powiadamiani o wynikach rekrutacji.
2. W przypadku nie stawienia się w ustalonym terminie wybranego na dane stanowisko kandydata, możliwy jest wybór kandydatów, którzy zajęli kolejne miejsca w wyniku przeprowadzonej rekrutacji.

Postanowienia końcowe.

§8

1. Niniejszy „Regulamin” zatwierdza prezes zarządu Fundacji Polskiej Akademii Nauk.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora z uwzględnieniem reguł i zasad wynikających z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
4. Aktualna treść „Regulaminu” dostępna jest w Biurze Realizatora oraz na stronie internetowej projektu: www.projektstrategor.pl.
5. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia do dnia zakończenia projektu.