**Regionalny Doradca ds. Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych**

**Miejsce pracy: stolica województwa (DOTYCZY WOJEWÓDZTW: KUJAWSKO-POMORSKIEGO,  ŁÓDZKIEGO, MAZOWIECKIEGO, OPOLSKIEGO, POMORSKIEGO, WIELKOPOLSKIEGO, ŚLĄSKIEGO, MAŁOPOLSKIEGO, PODLASKIEGO)**

**Fundacja Polskiej Akademii Nauk** zatrudni **Regionalnych Doradców ds. Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (2 osoby w każdym województwie)** w ramach projektu *STRATEGOR. Opracowanie narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego* nr POWR.02.05.00-00-0217/18

**Zakres obowiązków**

* doradztwo bieżące, techniczne, wdrożeniowe itp. w zakresie: stosowania opracowanego narzędzia (podręcznika metodycznego dotyczącego tworzenia strategii rozwiązywania problemów społecznych), dostosowania obowiązujących SRPS, opracowywania strategii wg nowego modelu;
* prowadzenie Regionalnego Biura Doradczego, a w szczególności:
* organizacja i umawianie usług doradczych i szkoleniowych na obszarze województwa,
* sporządzanie i gromadzenie dokumentacji projektowej m.in. formularzy rekrutacyjnych, protokołów, raportów i notatek z odbytych spotkań,
* udzielanie informacji zainteresowanym JST,
* upowszechnianie narzędzia m.in.: poprzez stronę internetową oraz wizyty w poszczególnych JST;
* znajomość narzędzia do jednolitego tworzenia SRPS oraz ciągłe aktualizowanie wiedzy nt. tworzonego narzędzia, jak również zmian/trendów i regulacji w obszarze polityki społecznej.

 **Wymagania**

* wykształcenie wyższe
* minimum 2 lata doświadczenia w tematyce usług w obszarze strategii lub polityki społecznej (mile widziane strategie JST),
* znajomość stworzonego w ramach projektu podręcznika na temat opracowywania strategii rozwiązywania problemów społecznych dla jednostek samorządu terytorialnego (materiały zostaną udostępnione kandydatom na odpowiednim etapie trwania rekrutacji)
* własny komputer (pracodawca nie przewiduje zapewnienia komputera osobistego)

**Mile widziane**

* doświadczenie w obszarze strategii jednostek samorządu terytorialnego
* znajomość zasad realizacji projektów finansowanych ze środków UE
* znajomość organizacji samorządu terytorialnego i pomocy społecznej
* znajomość podstawowych przepisów prawa z zakresu administracji
* umiejętność szybkiego i sprawnego podejmowania decyzji
* samodzielność w działaniu
* własny samochód

**Oferujemy**

* umowę o pracę na czas określony (12 miesięcy), planowany okres: luty 2020 – koniec stycznia 2021
* wynagrodzenie – około 4750 zł brutto
* pracę w biurze regionalnym w godzinach 08.00-16.00, miejsce pracy: stolica województwa (dotyczy województw: Kujawsko-Pomorskiego,  Łódzkiego, Mazowieckiego, Opolskiego, Pomorskiego, Wielkopolskiego, Śląskiego, Małopolskiego, Podlaskiego), zakładana lokalizacja: urzędy wojewódzkie lub inne miejsca w dogodnej lokalizacji
* materiały i wsparcie merytoryczne
* telefon komórkowy

**Sposób aplikowania**

Aby wziąć udział w rekrutacji proszę przesłać dokumenty aplikacyjne na adres: Fundacja Polskiej Akademii Nauk, ul. Turystyczna 44, 20-207 Lublin lub email: rekrutacja@fundacja-pan.lublin.pl do dnia :

**5 lutego 2020 (data wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych) –** DOTYCZY WOJEWÓDZTWAOPOLSKIEGO.

**9 lutego 2020 (data wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych) –** DOTYCZY WOJEWÓDZTWA**:** KUJAWSKO-POMORSKIEGO,  ŁÓDZKIEGO, MAZOWIECKIEGO, OPOLSKIEGO, POMORSKIEGO, WIELKOPOLSKIEGO, ŚLĄSKIEGO, MAŁOPOLSKIEGO, PODLASKIEGO.

Wymagane dokumenty:

* CV z dokładnie opisanym doświadczeniem zawodowym w zakresie usług doradczych w obszarze strategii i/lub polityki społecznej oraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych
* Referencje lub inne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie

**Szczegółowe informacje na temat przebiegu rekrutacji umieszczone są w *Regulaminie naboru personelu projektu,* dostępnym na stronie** [**www.projektstrategor.pl**](http://www.projektstrategor.pl) **oraz** [**www.fundacjapan.pl**](http://www.fundacjapan.pl)**, bądź pod numerem tel. 81 745 0 500.**

### Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacyjnym

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Polskiej Akademii Nauk z siedzibą przy Placu Litewskim 2, 20-080 Lublin.
2. Dane osobowe: imię i nazwisko, dane kontaktowe, miejscowość zamieszkania, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego odpowiednio z art.22 1) § 1 Kodeksu pracy
3. Przekazanie innych danych tj. w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Dane osób pozyskane w rekrutacji zostaną zniszczone w terminie trzech miesięcy od daty rozstrzygnięcia rekrutacji.
6. Kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej, uprawnienia, umiejętności oraz wykształcenie zostaną zniszczone w terminie trzech miesięcy od daty rozstrzygnięcia rekrutacji, za wyjątkiem dokumentów dotyczących osoby z którą zawarta zostanie umowa o pracę.
7. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
8. dostępu do swoich danych osobowych
9. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
10. żądania usunięcia danych, gdy:
* dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
* po cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
* dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
1. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
* osoby te kwestionują prawidłowość danych,
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
* Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
1. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
	1. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 1) § 1 Kodeksu pracy jest obowiązkowe, a w zakresie pozostałych danych dobrowolne. Załączenie/przedłożenie na rozmowie rekrutacyjnej kserokopii dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej, uprawnienia, umiejętności oraz wykształcenie jest niezbędne do zweryfikowania informacji zawartych w aplikacji o pracę.