

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ON-LINE

Czas pracy i urlopy pracownicze w 2020 r.

27.05.2020 r.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Czas pracy – aspekty prawne:
 - a) Zagadnienia dotyczące m. in.:
 - Źródła prawa wewnątrzzakładowe, wpływające na ustalanie i rozliczanie czasu pracy,
 - Definicji czasu pracy, okresów odpoczynku (dobowego i tygodniowego), doby pracowniczej, pracy zmianowej, okresu rozliczeniowego, itp.
 - Normy czasu pracy
 - Wymiar czasu pracy na 2020 r.,
 - Dzień wolny za święto przypadające w dniu wolnym od pracy
 - ✓ Przerwy w pracy – wliczane i nie wliczane do czasu pracy
 - ✓ Praca w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta, w porze nocnej
 - b) Czas pracy w odniesieniu do niektórych grup pracowniczych:
 - Pracowników samorządowych - odmiennosć unormowań pracy w godzinach nadliczbowych, obowiązek pracy w godzinach nadliczbowych, rekompensata za pracę w godzinach nadliczbowych
 - Osób niepełnosprawnych
2. Systemy czasu pracy oraz okresy rozliczeniowe
3. Dokumentowanie – ewidencja i rozliczanie czasu pracy:
 - Sposób prowadzenia ewidencji czasu pracy
 - Wzór karty ewidencji czasu pracy
4. Zasady sporządzania rozkładów (harmonogramów) czasu pracy
5. Możliwość wydłużania okresów rozliczeniowych
6. „Elastyczny” i „ruchomy” czas pracy a pojęcie doby pracowniczej
7. Przerwy wliczane i niewliczane do czasu pracy i inne przerwy w zatrudnieniu
8. Rozliczanie czasu pracy:
 - Ogólne zasady rozliczanie czasu pracy
 - Praca w godzinach nadliczbowych w niepełnym wymiarze czasu pracy
 - Udzielenie „czasu wolnego” za pracę w godzinach nadliczbowych i w dni wolne od pracy
 - Rozliczanie godzin nadliczbowych w samorządzie
9. Zmiany przepisów w zakresie ewidencji czasu pracy od 2019 roku
10. Szczególne uregulowania prawne dotyczące czasu pracy niektórych grup pracowników
11. Urlopy wypoczynkowe:
 - a) Zagadnienia dotyczące urlopów wypoczynkowych:
 - Wymiar urlopu i jego ustalanie oraz nabywanie prawa do urlopu
 - Zasady udzielania urlopów wypoczynkowych – urlop proporcjonalny, uzupełniający, „na żądanie”, zaległy
 - Plany urlopów
 - Wynagrodzenie za czas urlopu i ekwiwalent pieniężny
 - b) Inne urlopy pracownicze:
 - Urlopy bezpłatne
 - Urlopy (zwolnienia) okolicznościowe oraz usprawiedliwianie nieobecności
12. Szczególne uregulowania prawne urlopów wypoczynkowych niektórych grup pracowników

Wykładowca

Pracownik samorządowy, praktyk, wieloletni trener z zakresu kadr, prawa pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel./Fax 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Termin

27 maja 2020 r., godz. 10.00 – 14.00

Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane będzie w formie **on-line**. Przed szkoleniem otrzymają Państwo **link do platformy**, na której się ono odbędzie. Wystarczy wejść w link, dokonać prostej rejestracji i w dniu zajęć o wyznaczonej godzinie dołączyć do wirtualnego pokoju. Udział w szkoleniu pozwoli nie tylko zapoznać się z tematem prezentowanym przez trenera, ale także zadać mu pytanie i porozmawiać z innymi uczestnikami szkolenia.

Cena

220 zł / os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem podstawie faktury w terminie 14 dni po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl, faxem na nr **81 745 06 00** lub poprzez formularz na stronie www.fundacjapan.pl do **21 maja 2020 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 3 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE ON-LINE**Czas pracy i urlopy pracownicze w 2020 r.****27.05.2020 r.****DANE UCZESTNIKA:**

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl
(*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl

.....
podpis uczestnika szkolenia**DANE DO FAKTURY:**

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....
miejsowość i data.....
pieczęć instytucji.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesać mailem na adres:
a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr 81 745 06 00**