Fundacja Polskiej Akademii Nauk

FUNDACJA PAN
POLSKA AKADEMIA NAUK

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ON-LINE

Fundamentalne zmiany przy dochodzeniu należności dla wierzycieli i organów egzekucyjnych – duże nowelizacje ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - 2020 rok©

06.05.2020 r.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Należności podlegające egzekucji administracyjnej, w tym: należności pieniężne z tytułu składek specjalnych do Funduszu Rezerwowego, koszty egzekucyjne i koszty upomnienia.
2. Organy egzekucyjne. Nowe organy egzekucyjne, a utrata kompetencji przez dotychczasowe organy egzekucyjne.
3. Obowiązek podejmowania czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych. Przesłanki do niepodejmowania czynności oraz przesłanki do odstąpienia od czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych.
4. Nowe zadanie wierzyciela: wezwania kierowane przez wierzyciela przed wszczęciem postępowania w sprawie odpowiedzialności podatkowej osoby trzeciej. Istota i treść takiego oświadczenia.
5. Obowiązek współpracy wierzyciela, organu egzekucyjnego ora dłużnika zajętej wierzytelności – przekazywanie informacji mających wpływ na prawidłowe wykonanie obowiązku podlegającego egzekucji administracyjnej.
6. Nowa treść zasady uprzedniości zagrożenia egzekucją administracyjną: nowe, dodatkowe elementy upomnienia, upomnienie a przepisy RODO, upomnienia generowane automatycznie; upomnienie a zawiadomienie o zagrożeniu ujawnieniem w RNP (razem czy oddzielnie).
7. Zapłata kosztów upomnienia – przedawnienie kosztów upomnienia.
8. Wydawane postanowienia – postanowienie o uchybieniu terminu do wniesienia skargi, wniosku lub innego podania.
9. Nowe elementy zawiadomienia o zagrożeniu ujawnieniem w RNP.
10. Bezprzedmiotowość sprzeciwu.
11. Zmiana właściwości miejscowej organu egzekucyjnego.
12. Wszczęcie postępowania egzekucyjnego / wniosek wierzyciela / przekazywanie wniosków egzekucyjnych i tytułów wykonawczych do organu egzekucyjnego / nadrzędność drogi elektronicznej nad tradycyjną pocztą;
13. Informacje towarzyszące wnioskowi egzekucyjnemu.
14. Nowe zasady wszczęcia postępowania egzekucyjnego.
15. Nowe zasady wszczęcia egzekucji administracyjnej.
16. Znowelizowane zasady w zakresie wydawania tytułów wykonawczych: dalszy tytuł wykonawczy; istota dalszego TW, postać dalszego TW.
17. Nowy rodzaj TW – kolejny tytuł wykonawczy. Przesłanki wystawienia Kolejnego TW / cel wystawienia Kolejnego TW; postać Kolejnego TW.
18. Nowe zasady opatrywania pism sporządzonych przez wierzyciela lub organ egzekucyjny.
19. Elementy tytułu wykonawczego, w tym: identyfikatory zobowiązanego; pouczenie o skutkach niezawiadomienia o zmienia adresu; pouczenie dla małżonka zobowiązanego o jego prawie do wniesienia sprzeciwu w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym.
20. Nadanie klauzuli o skierowaniu TW do egzekucji w przypadku: wierzyciel = organ egzekucyjny.
21. Zasady przekazywania TW do organu egzekucyjnego. Nadrzędność drogi elektronicznej nad tradycyjną pocztą.
22. Rezygnacja z zaokrąglania należności pieniężnych, odsetek z tytułu niezapłacenia w terminie należności oraz kosztów egzekucyjnych.
23. TW w przypadku odpowiedzialności zobowiązanego za należność pieniężną. Udział małżonka zobowiązanego w postępowaniu egzekucyjnym. Sprzeciw małżonka w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym. Wielość sprzeciwów. Postanowienie w sprawie sprzeciwu małżonka. Ostateczne oddalenie sprzeciwu małżonka.
24. Zmieniony TW.
25. Badanie dopuszczalności egzekucji administracyjnej. Zawiadomienie o nieprzystąpieniu do egzekucji. Przesłanki nie przystąpienia do egzekucji.
26. Dokonanie zabezpieczenia w okresie zawieszenia postępowania egzekucyjnego.
27. Zawiadomienie wierzyciela o istotnych okolicznościach mających wpływ na przebieg postępowania egzekucyjnego.
28. Nowe przesłanki w zakresie zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej. Treść zarzutu. Termin wniesienia zarzutu. Rozpoznanie zarzutu. Postanowienia w sprawie rozpoznania zarzutu. Konsekwencje wydanych postanowień w sprawie zarzutu.
29. Obowiązki dla zobowiązanego informowania o zmianie miejsca zamieszkania / adresu siedziby oraz konsekwencje z tym związane.

30. Oświadczenie o posiadanym majątkowy i źródłach dochodu Wezwanie wierzyciela, pouczenia, treść i istota oświadczenia. Odpowiedzialność karna składającego.
31. Skarga na czynność egzekucyjną organu egzekucyjnego. Podstawa skargi, postanowienie w sprawie skargi, konsekwencję wniesienia skargi.
32. Skarga na przewlekłość postępowania egzekucyjnego. Dopuszczalność skargi; konsekwencję wniesienia skargi na przewlekłość postępowania egzekucyjnego.
33. Nowe zasady zawieszenia i umorzenia postępowania egzekucyjnego.
34. Wydawane orzeczenia w sprawie umorzenia i zawieszenia postępowania egzekucyjnego.
35. Nowe zasady umorzenia postępowania egzekucyjnego z uwagi na tzw. bezskuteczność; konsekwencje i możliwości dalszego prowadzenia postępowania w takiej sytuacji prawnej i faktycznej. Zawiadomienie o ponownym wszczęciu egzekucji administracyjnej.
36. Nowe zasady związane ze zbiegiem egzekucji administracyjnej i sądowej do tej samej rzeczy albo prawa majątkowego. Kolejny zbieg egzekucji. Adnotacja o zbiegu.
37. Nowe zasady ustalenia i poboru kosztów egzekucyjnych: opłata manipulacyjna; maksymalna wysokość opłat egzekucyjnych; powstanie obowiązku zapłaty opłat egzekucyjnych; likwidacja opłaty komorniczej stała opłata za czynność egzekucyjną w postępowaniu egzekucyjnym należności pieniężnych.
38. Nowy katalog wydatków egzekucyjnych.
39. Zasady pokrywania kosztów egzekucyjnych: kiedy koszty ponosi zobowiązany, a kiedy je ponosi wierzyciel; rezygnacja z obciążania kosztami wierzyciela.
40. Postanowienia w sprawie wysokości kosztów egzekucyjnych.
41. Umorzenie kosztów egzekucyjnych. Przesłanki umorzenia kosztów egzekucyjnych. Rozłożenie na raty zapłaty kosztów egzekucyjnych.
42. Przedawnienie zapłaty kosztów egzekucyjnych. Przedawnienie obowiązku zwrotu kosztów egzekucyjnych. Przerwanie terminu przedawnienia.
43. Sposoby zapłaty egzekwowanej należności.
44. Odpowiedzialność porządkowa – wysokość kary porządkowej za odmowę udzielenia wierzycielowi informacji niezbędnych do prowadzenia egzekucji administracyjnej.
45. Jak będzie się przedstawić podział kwoty uzyskanej z egzekucji.
46. Przepisy przejściowe i wprowadzające.

Adresaci

Pracownicy urzędów gmin, miast, związków międzygminnych oraz jednostek organizacyjnych, którym powierzono obowiązki w zakresie wykonywania zadań wierzyciela należności podlegających egzekucji, wykonywania zadań w zakresie współpracy pomiędzy wierzycielem a organem egzekucyjnym oraz prowadzenia orzecznictwa administracyjnego związanego z administracyjnym postępowaniem w egzekucji.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel./Fax 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

Podczas szkolenia udzielone zostaną odpowiedzi na następujące kwestie:

1. Kiedy i na jakich zasadach przedawnią się: koszty upomnienia, koszty egzekucyjne oraz zwrot kwot pobranych nienależnie.
2. Jakie elementy dodatkowe (nowe) będzie musiało zawierać upomnienie.
3. Jaka forma korespondencji będzie obowiązywać w relacji: wierzyciel – organ egzekucyjny – dłużnik zajętej wierzytelności.
4. Kiedy będzie sporządzany: Zmieniony TW, Dalszy TW, a kiedy Kolejny TW.
5. Co wykaże w aktach egzekucyjnych wierzyciel i jak uzyska informacje w celu sprawnego prowadzenia postępowania egzekucyjnego.
6. Jak będzie wyglądało badanie dopuszczalności egzekucji administracyjnej.
7. Kiedy i na jakich zasadach współmałżonek będzie mógł wnieść. Sprzeciw małżonka w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym.
8. Jakie będą podstawy wniesienia i rozpoznania zarzutów.
9. Na jakich zasadach będzie zawieszane postępowanie egzekucyjne, a na jakich umorzenie postępowania.
10. Ile wyniesie maksymalna kara porządkowa za odmowę udzielenia wierzycielowi informacji.
11. Na jakich zasadach będą ustalane, pobierane koszty egzekucyjne. Ile one będą wynosić.
12. Jaki będzie podział kwoty uzyskanej z egzekucji.

Wykładowca

Prawnik (UMCS w Lublinie); absolwent Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie w zakresie studiów podyplomowych: skarbowość i podatki„; Uniwersytetu Jagiellońskiego Instytut Stosunków Międzynarodowych – studia w zakresie „wiedzy o integracji europejskiej" oraz Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu Instytut Socjologii studia w zakresie zarządzania środkami Unii Europejskiej. Wykładowca Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu. Licencjonowany audytor wewnętrzny (lic MF. Nr 134/2004), audytor wewnętrzny wpisany na Krajową Listę Profesjonalnych Audytorów Wewnętrznych (wpis nr 782); członek Stowarzyszenia Audytorów Wewnętrznych IIA Poland; b. Naczelnik Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Przemyślu, b. starszy inspektor kontroli gospodarki finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie, b. członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyślu, długoletni pracownik służb finansowych Państwa i samorządu terytorialnego, autor ponad 120 artykułów / specjalistycznych publikacji z zakresu prawa podatkowego i dochodów jednostek samorządu terytorialnego oraz audytu wewnętrznego, które ukazały się m. in. w Rachunkowości Budżetowej, Gazecie Samorządu i Administracji, Vademecum Podatkowo – Księgowym, Biuletynie Instytutu Studiów Podatkowych, Finansach Publicznych), autor 20 poradników i książek z zakresu prawa podatkowego, audytu wewnętrznego oraz egzekucji administracyjnej; trener i wykładowca.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Termin

6 maja 2020 r., godz. 10.00 – 14.00

Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane będzie w formie **on-line**. Przed szkoleniem otrzymają Państwo **link do platformy**, na której się ono odbędzie. Wystarczy wejść w link, dokonać prostej rejestracji i w dniu zajęć o wyznaczonej godzinie dołączyć do wirtualnego pokoju. Udział w szkoleniu pozwoli nie tylko zapoznać się z tematem prezentowanym przez trenera, ale także zadać mu pytanie i porozmawiać z innymi uczestnikami szkolenia.

Cena

220 zł / os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem podstawie faktury w terminie 14 dni po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesłać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl, faxem na nr **81 745 06 00** lub poprzez formularz na stronie www.fundacjapan.pl do **30 kwietnia 2020 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 3 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE ON-LINE

Fundamentalne zmiany przy dochodzeniu należności dla wierzycieli i organów egzekucyjnych

06.05.2020 r.

DANE UCZESTNIKA:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych***.** Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl
(*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
podpis uczestnika szkolenia

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl

.....
podpis uczestnika szkolenia

DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

☐ **Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych**

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć instytucji

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr 81 745 06 00