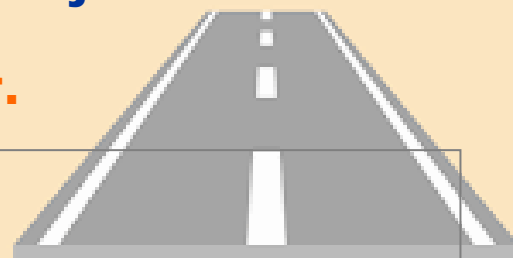


ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE

Wprowadzanie organizacji ruchu na drodze

Prawo, praktyka i organizacja

Lublin, 30.06.2020 r.



PROGRAM SZKOLENIA:

1. „Zatwierdzenie” projektu organizacji ruchu a „wprowadzenie” projektu organizacji ruchu na drodze.
2. Wprowadzenie organizacji ruchu jako element składowy *procedury zmiany organizacji ruchu*.
3. Legalność znaków drogowych, sygnałów drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego w kontekście skutecznego wprowadzenia organizacji ruchu.

Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy.

4. Pojęcie „jednostki wprowadzającej organizację ruchu”:
 - a. „jednostka wprowadzająca” stałą organizację ruchu,
 - b. „jednostka wprowadzająca” czasową organizację ruchu,
 - c. „jednostka wprowadzająca” uproszczoną organizację ruchu,
 - d. „jednostka wprowadzająca” zmienną organizację ruchu.
5. Terminy wprowadzenia organizacji ruchu.
6. Termin wprowadzenia organizacji ruchu a termin ważności zatwierdzonej organizacji ruchu.
7. Określanie terminu ważności zatwierdzonej organizacji ruchu przez organ zarządzający ruchem na drodze.

Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy.

8. Zawiadamianie przy wprowadzaniu organizacji ruchu:
 - a. Organ zarządzający ruchem,
 - b. Zarząd drogi,
 - c. Policja.
9. Prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu, wobec których wpłynęły zawiadomienia o wprowadzeniu organizacji ruchu.
10. Elementy zawiadomienia o wprowadzeniu organizacji ruchu:
 - a. Zawiadamianie przy stałych organizacjach ruchu,
 - b. Zawiadamiania przy czasowych organizacjach ruchu,
 - c. Zawiadamianie przy zmiennych organizacjach ruchu.
 - d. Relacja daty, czasu, miejsca.
11. Sprzeciwy do zawiadomień o wprowadzeniu organizacji ruchu.
12. Kolidzje przy wprowadzeniu organizacji ruchu.

Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy.

13. Komisyjne wprowadzenie organizacji ruchu:
 - a. przy udziale projektanta organizacji ruchu,
 - b. przy udziale Policji,
 - c. przy udziale zarządcy drogi,
 - d. przy udziale organu zarządzającego ruchem,
 - e. przy udziale innych podmiotów.
14. Tworzenie protokołów z wprowadzenia organizacji ruchu.

15. Niezgodność pomiędzy wprowadzoną organizacją ruchu a zatwierdzoną organizacją ruchu.
16. Możliwości korekty zatwierdzonego projektu organizacji ruchu po jego wprowadzeniu.
17. „Granice ustawowe” korekt we wprowadzonej organizacji ruchu.
18. Zasady prowadzenia dokumentacji fotograficznej.

Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy.

19. Odpowiedzialność przy wprowadzeniu organizacji ruchu:
 - a. Odpowiedzialność pracowników zarządcy drogi,
 - b. Odpowiedzialność pracowników organu zarządzającego ruchem,
 - c. Odpowiedzialność projektanta organizacji ruchu,
 - d. Odpowiedzialność ubezpieczyciela.
20. Wypadki drogowe a prawidłowość wprowadzenia organizacji ruchu.
21. Umieszczanie znaków drogowych, sygnałów drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego przez zarządcę drogi publicznej/inny podmiot:
 - a. bez zatwierdzonej organizacji ruchu,
 - b. bez zawiadomienia o wprowadzeniu organizacji ruchu przy zatwierdzonej organizacji ruchu,
 - c. bez podstawy prawnej.
22. Regulacje Kodeksu Wykroczeń.
23. Regulacje Kodeksu Karnego.
24. Postępowania sądowe w przypadku nielegalnego umieszczania znaków drogowych, sygnałów drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy.

25. Wprowadzanie zatwierdzonej organizacji ruchu a decyzja na zajęcie pasa drogowego.
26. Zasady przywrócenia poprzedniej stałej organizacji ruchu po zakończeniu robót drogowych.
27. Zasady wprowadzenia nowej stałej organizacji ruchu po zakończeniu robót drogowych.

Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy.

28. Kontrola wykonania zadań technicznych wynikających z realizacji projektu stałej organizacji ruchu.
29. Skutki braku zawiadomienia o wprowadzeniu stałej organizacji ruchu.
30. Utrata ważności zatwierdzonej organizacji ruchu.
31. Możliwości i sposoby konwalidowania (zalegalizowania) organizacji ruchu, która utraciła ważność.

Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy.

32. Półroczna kontrola prawidłowości zastosowania, wykonania, funkcjonowania i utrzymania wszystkich znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego umieszczonych na drogach jemu podległych.
33. Zasady prowadzenia półrocznej kontroli.
34. Protokół z przeprowadzonej półrocznej kontroli.
35. Zasady formułowania wytycznych dla zarządców dróg przez organy zarządzające ruchem na drodze.
36. Likwidacja nieprawidłowości po dokonanej kontroli wprowadzonej organizacji ruchu na drodze:
 - a) dokonanie wymiany zniszczonych lub uszkodzonych znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
 - b) dokonanie naprawy wadliwie działających urządzeń sygnalizacji świetlnej lub dźwiękowej,
 - c) żądanie umieszczenia znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu w miejscach zgodnych z zatwierdzoną organizacją ruchu.

Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy.

37. Terminy usuwania nieprawidłowości.
38. Notyfikacja usuwanych nieprawidłowości.
39. Zasady usuwania nieprawidłowości.
40. Nieprawidłowości zatwierdzonej organizacji ruchu niemożliwe do usunięcia na drodze.

Wykładowca

Doktor nauk prawnych, radca prawny, inżynier ruchu drogowego. Ukończył Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku prawo oraz Politechnikę Krakowską Wydział Inżynierii Ruchu Drogowego. Uzyskał stopień doktora nauk prawnych w Instytucie Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk w specjalności administracyjnoprawnych aspektów organizacji ruchu drogowego. Specjalizuje się w tematyce bezpieczeństwa ruchu drogowego, organizacji ruchu drogowego, prawie inwestycji drogowych, prawie administracyjnym i postępowaniu administracyjnym. Aktywny uczestnik systemu zarządzania ruchem na drogach. Projektant zmian w czasowej i stałej organizacji ruchu. Autor opinii prawnych dla zarządców dróg wewnętrznych, zarządców dróg publicznych oraz organów zarządzających ruchem na drogach dotyczących prawidłowości zatwierdzenia organizacji ruchu drogowego, opiniowania organizacji ruchu drogowego, kontroli prawidłowości wprowadzania organizacji ruchu oraz zgodności organizacji ruchu z obowiązującymi przepisami. Pełnomocnik w sprawach o wydanie decyzji lokalizacyjnych i decyzji na zajęcie pasa drogowego. Pełnomocnik procesowy w postępowaniu w sprawach o wykroczenia drogowe.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel./Fax 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Termin

30 czerwca 2020 r., godz. 9.00 – 16.00

Miejsce szkolenia

Hotel ibis Styles Lublin

Aleja Solidarności 7, 20-841 Lublin

Przy hotelu dostępny jest bezpłatny parking

Cena

330 zł / os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, poczęstunek i serwis kawowy.

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem w terminie 14 dni na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr **81 745 06 00** lub poprzez formularz na stronie www.fundacja-pan.lublin.pl do **24 czerwca 2020 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 3 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**Wprowadzanie organizacji ruchu na drodze****Lublin, 30.06.2020 r.****DANE UCZESTNIKA:**

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl
(*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl

.....
podpis uczestnika szkolenia**DANE DO FAKTURY:**

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....
miejsowość i data.....
pieczęć instytucji.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać mailem na adres:
a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr 81 745 06 00