

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ON-LINE

Jak przeprowadzić analizę / audyt dostępności w jednostce krok po kroku

Praktyczne szkolenie dla osób początkujących w roli koordynatora ds. dostępności lub osób, którym powierzono kwestie dostępności w ramach zakresu czynności

27.01.2021 r.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Jak wygląda kwestia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Omówienie aktów prawnych, na podstawie których należy zapewnić dostępność. Jakie są minimalne wymagania.
2. Omówienie kim jest osoba ze szczególnymi potrzebami. Omówienie zasad savoir-vivre w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami. Jak prowadzić obsługę takich osób z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością sensoryczną i niepełnosprawnością intelektualną. Co może zrobić urzędnik, aby pomóc takim osobom.
3. Co to jest uniwersalne projektowanie, racjonalne usprawnienie i dostęp alternatywny. Omówienie na przykładach.
4. Jakie są zadania koordynatora ds. dostępności lub osób, którym w ramach zakresu czynności powierzono zadania z zakresu dostępności. Na co powinien przygotować się koordynator w związku ze swoimi zadaniami.
5. Plan działania na rzecz poprawy dostępności, czy każdy musi go mieć, jak i kiedy go napisać. Plan działania a audyt / analiza dostępności.
6. Analiza / audyt / sprawdzenie z dostępności architektonicznej. Omówienie metod przeprowadzenia analizy dostępności, dostępnych narzędzi i źródeł, które pomogą w wykonaniu audytu architektonicznego:
 - a. zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b. instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c. zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d. zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
 - e. zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

7. Przedmiot sprawdzenia / audytu / analizy:
 - a. stanowiska postojowe dla samochodów
 - b. otoczenie i dojście do budynku
 - c. strefa wyjścia
 - d. komunikacja pozioma
 - e. komunikacja pionowa (schody, windy, dźwigi, platformy)
 - f. ciągi komunikacyjne
 - g. pomieszczenia
 - h. toalety, sanitariaty
 - i. dobre praktyki
8. Analiza / audyt / sprawdzenie z dostępności informacyjno-komunikacyjnej. Omówienie metod przeprowadzenia audytu, pytań audytowych oraz dostępnych narzędzi i źródeł, które pomogą w wykonaniu audytu informacyjno-komunikacyjnego:
 - a. obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się,
 - b. instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c. zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d. zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.
9. Dobre praktyki, kontrole NIK, strategie dostępności, standardy dostępności.
10. Co z raportami o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
11. Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej a Skarga na brak dostępności.
12. Podstawowe zagadnienia dostępności cyfrowej:
 - a. opisy alternatywne - na czym polegają
 - b. audiodeskrypcja – czy powinna być stosowana
 - c. napisy – w jakich przypadkach je stosować
 - d. ETR – tekst łatwy do zrozumienia
 - e. oświadczenia majątkowe na stronach internetowych - jak zapewnić ich dostępność i czy jest to konieczne
 - f. skany dokumentów a ich dostępność
 - g. kiedy potrzebny jest tłumacz PJM
13. Deklaracja dostępności, generatory, co pisać, kiedy aktualizować.
14. Z jakich pomocy korzystać, gdzie znajdować informacje na temat dostępności, jak się dokształcać.

Wykładowca

Radca prawny, specjalista z zakresu prawa administracyjnego. Prowadzi indywidualną praktykę w formie kancelarii radcy prawnego. Ponadto jest ekspertem prowadzącym szkolenia podnoszące kwalifikacje urzędników administracji publicznej oraz pracowników samorządowych. Jest także autorką programów szkoleniowych oraz opracowań z zakresu prawa dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych oraz autorką Komentarza do ustawy o pracownikach urzędów państwowych.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel./Fax 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Termin

27 stycznia 2021 r., godz. 9.00 – 13.00

Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane będzie w formie **on-line**. Przed szkoleniem otrzymają Państwo **link do platformy**, na której się ono odbędzie. Wystarczy wejść w link, dokonać prostej rejestracji i w dniu zajęć o wyznaczonej godzinie dołączyć do wirtualnego pokoju. Udział w szkoleniu pozwoli nie tylko zapoznać się z tematem prezentowanym przez trenera, ale także zadać mu pytanie i porozmawiać z innymi uczestnikami szkolenia.

Cena

250 zł netto / os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem podstawie faktury w terminie 14 dni po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesłać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl, faxem na nr **81 745 06 00** lub poprzez formularz na stronie www.fundacjapan.pl do **25 stycznia 2021 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE ON-LINE
Jak przeprowadzić analizę / audyt dostępności w jednostce krok po kroku
27.01.2021 r.
DANE UCZESTNIKA:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl
 (*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
 podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl

.....
 podpis uczestnika szkolenia

DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....
 miejscowość i data

.....
 pieczęć instytucji

.....
 imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesać mailem na adres:
a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr 81 745 06 00