

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ON-LINE

Stypendia i zasiłki szkolne 2021/2022

17.08.2021 r.

PROGRAM SZKOLENIA:

I. Cel pomocy materialnej dla uczniów.

II. Postępowanie w zakresie przyznawania świadczeń:

1. Adresaci stypendiów i zasiłków szkolnych:
 - a. uczniowie ze względu na typ i rodzaj szkoły
 - b. uczniowie ze względu na wiek
2. Prawo do stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego a:
 - a. obowiązek szkolny
 - b. obowiązek nauki
 - c. miejsce zamieszkania ucznia, rodziców, opiekunów ucznia
 - d. zmiana miejsca zamieszkania uczniów, rodziców, opiekunów
 - e. organ właściwy w sprawie
 - f. właściwość miejscowa organu
3. Przesłanki warunkujące prawo do stypendium szkolnego:
 - a. Powody trudnej sytuacji materialnej
 - b. Kryterium dochodowe
 - c. Definicja i zasady ustalania dochodu
 - regulacje prawne
 - nowe zasady ustalania dochodu wynikające z nowelizacji przepisów ustawy o pomocy społecznej
 - ustalanie dochodów m.in. z tytułu renty, emerytury, pracy dorywczej, świadczenia uzupełniającego dla osób niesamodzielnych
 - gospodarstwa rolnego, w tym oddanego / przyjętego w dzierżawę
 - z tytułu wyrównania (np. renty, świadczenia pielęgnacyjnego)
 - z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz według ryczału
 - przypadki utraty dochodu
 - d. źródła dochodów nie podlegające wliczeniu do dochodu - rozróżnienie jednorazowych świadczeń o charakterze socjalnym od innych świadczeń
 - e. odliczanie od dochodu składek ZUS, KRUS, alimentów bieżących i zaległych
4. Postępowanie w przypadku zmiany wysokości dochodów po przyznaniu stypendium.
5. Zasiłek szkolny:
 - a. charakterystyka i przykłady zdarzenia o charakterze losowym
 - b. termin na złożenie wniosku
 - c. jednorazowy czy wielorazowy charakter świadczenia dla tego samego ucznia
 - d. dylematy dotyczące dokumentowania wydatków z przyznanego zasiłku szkolnego

6. Schemat postępowania od przyjęcia wniosku poprzez wydanie i zmianę decyzji w sprawie stypendium szkolnego:
 - a. osoby uprawnione do złożenia wniosku
 - b. wniosek złożony przez osobę niebędącą stroną postępowania np. przez dyrektora szkoły, OPS
 - c. formularz wniosku i wymagane załączniki
 - d. potwierdzanie za zgodność z oryginałem załączników do wniosku
 - e. ustawowy termin na złożenie wniosku, niezachowanie terminu
 - f. pouczenia strony np. prawo do czynnego udziału w postępowaniu
 - g. weryfikacja wniosku o stypendium szkolne i załączników, ewentualne wezwanie do uzupełnienia braków
 - h. termin na załatwienie sprawy, przekroczenie terminu
 - i. obowiązek powiadomienia o niezałatwieniu sprawy w terminie
 - j. podstawa prawna i treść decyzji przyznającej prawo do stypendium szkolnego z uwzględnieniem form świadczenia, warunków dotyczących udokumentowania wydatków i rozliczenia stypendium
 - k. udzielenie pomocy w formie pieniężnej w stanie epidemii COVID -19
 - l. kwota przyznanego stypendium
 - m. uznaniowy okres przyznania świadczenia w roku szkolnym
 - n. realizacja świadczenia w odstępach miesięcznych, jednorazowo albo w innych okresach w trakcie roku szkolnego
 - o. postępowanie w przypadku zmiany wysokości dochodów przed wydaniem decyzji, po wydaniu decyzji ustalającej prawo do stypendium, odmawiającej prawa do stypendium
 - p. zmiana okresu przyznania stypendium szkolnego na styczeń- czerwiec w danym roku szkolnym
 - q. zgoda strony na zmianę decyzji administracyjnej w części dotyczącej okresu przyznania świadczenia, kwoty świadczenia
 - r. zmiana sytuacji rodzinnej ucznia a prawo do stypendium w przypadku zmiany miejsca zamieszkania, utraty, ograniczenia, zawieszenia władzy rodzicielskiej, pozbawienia statusu ucznia
7. Wydatki kwalifikowalne na cele edukacyjne:
 - a. okres ponoszenia wydatków
 - b. przykładowe wydatki o charakterze edukacyjnym
 - c. limity co do ceny i ilości wyposażenia uczniów w odzież, obuwie sportowe , sprzęt komputerowy
 - d. forma pieniężna zamiast refundacji poniesionych wydatków na cele edukacyjne ucznia w stanie epidemii COVID-19
8. Realizacja decyzji przyznającej stypendium szkolne:
 - a. warunek prawomocności, ostateczności decyzji
 - b. zrzeczenie się prawa do odwołania
 - c. dokumentowanie przez pracowników organów kontroli formalno-rachunkowej, merytorycznej przed refundacją poniesionych wydatków i zatwierdzeniem wypłaty stypendium szkolnego
 - d. terminy wypłat
 - e. sposoby postępowania w przypadkach nieudokumentowania wydatków na cele edukacyjne,
 - f. nierozliczenia przyznanego stypendium w wyznaczonym terminie
 - g. wyjaśnienia dylematów dotyczących wydawania decyzji o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium szkolne
9. Wstrzymanie, cofnięcie, zwrot stypendium:
 - a. okoliczności cofnięcia lub wstrzymania stypendium
 - b. przesłanki do ustalenia nienależnie pobranych świadczeń
 - c. żądanie zwrotu w całości lub części oraz odstąpienie od żądania zwrotu całości lub części nienależnie pobranych świadczeń

IV. Dostosowanie regulaminu udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym do wymagań przepisów ustawy o systemie oświaty.

V. Uchybienia i nieprawidłowości w zakresie udzielania pomocy materialnej uczniom w świetle orzecznictwa administracyjnego i ustaleń organów kontroli i nadzoru.

Wykładowca

Praktyk pomocy społecznej i administracji publicznej, ekspert funduszy unijnych w dziedzinie integracji społecznej i zatrudnienia, wieloletni nauczyciel Kolegium Pracowników Służb Społecznych, wykładowca studiów podyplomowych w obszarze pomocy społecznej i pracy socjalnej. Autorka ogólnopolskich publikacji z zakresu pomocy społecznej i zabezpieczenia społecznego. Doświadczony trener i współautor programów szkoleń i specjalizacji dla kadr pomocy społecznej. Konsultantka merytoryczna wybranych ośrodków pomocy społecznej.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel. 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Termin

17 sierpnia 2021 r., godz. 10.00 – 14.00

Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane będzie w formie **on-line**. Przed szkoleniem otrzymają Państwo **link do platformy**, na której się ono odbędzie. Wystarczy wejść w link, dokonać prostej rejestracji i w dniu zajęć o wyznaczonej godzinie dołączyć do wirtualnego pokoju. Udział w szkoleniu pozwoli nie tylko zapoznać się z tematem prezentowanym przez trenera, ale także zadać mu pytanie i porozmawiać z innymi uczestnikami szkolenia.

Cena

250 zł netto / os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem podstawie faktury w terminie 14 dni po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesłać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub szkolenia@fundacjapan.pl lub poprzez formularz na stronie www.fundacjapan.pl do **12 sierpnia 2021 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE ON-LINE**Stypendia i zasiłki szkolne 2021/2022****17.08.2021 r.****DANE UCZESTNIKA:**

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacijapan.pl
(*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacijapan.pl

.....
podpis uczestnika szkolenia**DANE DO FAKTURY:**

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....
miejsowość i data.....
pieczęć instytucji.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przelać mailem na adres:
a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub szkolenia@fundacijapan.pl