

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ON-LINE

Aneksy do arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2021/2022

09.09.2021 r.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Zaczniemy od obowiązującego prawa w tym zakresie, ale bardzo krótko.
 2. Obowiązujące terminy a odwrócony harmonogram.
 3. Opinie do aneksów - obowiązkowo należy o nie wystąpić, ale czy są dla dyrektora wiążące?
 - a. związki zawodowe - czym w aneksach zainteresują się te podmioty i co z tego wynika dla dyrektora?
 - b. kurator oświaty - sprawdza jedynie legalność zapisów w aneksach, czyli czym musi, a czym nie musi przejąć się dyrektor?
 - c. organ prowadzący - najważniejsza strona w procesie organizacji jednostki oświatowej, a zatem jakie zadanie stoi przed nim i jakie czynności podejmie, zanim zatwierdzi aneks?
 4. Aneksy przedszkola - po kolei o zmianach - skąd wynikają, jaką formułę przybrać muszą, czyli jak sformułować technicznie takie aneksy i jak tam te wszystkie zmiany zapisać?
 5. Aneksy szkoły - po kolei o zmianach - skąd wynikają, jaką formułę przybrać muszą, czyli jak sformułować technicznie takie aneksy i jak tam te wszystkie zmiany zapisać?
 6. Aneksy placówek - po kolei o zmianach - skąd wynikają, jaką formułę przybrać muszą, czyli jak sformułować technicznie takie aneksy i jak tam te wszystkie zmiany zapisać?
 7. Kiedy należy przygotować aneks do arkusza, a kiedy sobie odpuścić?
 8. **A teraz o pieniądzu w aneksach** - nieco ograniczona kompetencja dyrektorów. Są zadania, na które środki finansowe muszą się znaleźć, ale są też takie zadania, które wymagają jedynie fachowej organizacji, umiaru, a czasem zdrowego rozsądku:
 - a. lawinowo rosnąca pomoc psychologiczno-pedagogiczna - czy zalecenia z opinii i orzeczeń należy stosować bezkrytycznie? Gdzie postawić granice, by nie wyrzucić budżetu samorządu, a pomóc dziecku?
 - b. praca z uczniem uzdolnionym jako zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej a koło zainteresowań - czy oby jest to tożsame? Które będą w aneksach?
 - c. zajęcia edukacyjne dodatkowe a koła zainteresowań - poznamy różnice, bo to na pewno nie to samo. Które mają tytuł prawny do sfinansowania? Które będą w aneksach?
 - d. godzina z ustawowej puli godzin dyrektora a koła zainteresowań - limity a realne potrzeby uczniów. Ile godzin zapiszemy w aneksie, by zapłacić za wykonaną pracę?
 9. Arkusze i ich aneksy to nie „beczka bez dnia”, tu stawiamy granice.
 10. Powiążemy ww. punkty programu 8 a-d z art. 42.ust.7a ustawy KN, w kontekście wykonywania art. 42. ust. 1 i ust. 2 ustawy KN - dlaczego? Dlatego, że trzeba mieć świadomość tego, czym jest arkusz organizacyjny i jego aneksy, by stanowił podstawę do rozliczania (wynagradzania) czasu pracy nauczyciela.
 11. **Finansowe „miny”** w aneksach - zajęcia rewalidacyjne, wwrđ, zajęcia z podziałem na grupy, w tym te zawodowe (uwaga szczególnie na te niepotrzebne podziały), edukacja łączona, zajęcia wspomagające po zdalnym nauczaniu, inne.
 12. **Zmiany w zatrudnieniu nauczycieli** - kilka uwag, by wzrost w zatrudnianiu i organizacji etatów nie oznaczał kolejnego wydatku. Wypunktujemy, co jeszcze można zrobić w aneksach.
 13. **Wpływ aneksów na subwencję** - zbliża się 30.09 i na co zwrócić uwagę - pokażemy, policzymy, przygotujemy podłoże na przyszłoroczny budżet.
 14. A teraz podyskutujmy, podzielmy się swoim doświadczeniem, podsumujmy.
- Dodatkowo - czego w arkuszach, aneksach i statutach będzie szukała RIO?**

Wykładowca

Wieloletni praktyk oświatowy w szkolnictwie i samorządzie na stanowiskach kierowniczych, edukator w zakresie organizacji i zarządzania oświatą, specjalista z zakresu tzw. prawa oświatowego. Na zlecenie gmin i powiatów dokonuje analizy arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli pod kątem implementacji przepisów prawa oraz zoptymalizowania oświatowych budżetów. Kontroluje na zlecenie samorządów szkoły i przedszkola niepubliczne. Autorka licznych publikacji, prelegentka konferencji ogólnopolskich, ekspert w panelach dyskusyjnych na zaproszenie wydawnictw, instytucji, wykładowca współpracujący z publicznymi i niepublicznymi ODN w całym kraju, RIO, edukator wspomagający szkoły oraz sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli i kadry zarządzającej, prowadzonych przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne i niektóre Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli, a także trener w wielu innych instytucjach szkoleniowych. Członek OSKKO. Ekspert z listy MEN (poz.1121). Odznaczona Medalem K.E.N.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel. 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

Termin

9 września 2021 r., godz. 9.00 – 14.00

Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane będzie w formie **on-line**. Przed szkoleniem otrzymają Państwo **link do platformy**, na której się ono odbędzie. Wystarczy wejść w link, dokonać prostej rejestracji i w dniu zajęć o wyznaczonej godzinie dołączyć do wirtualnego pokoju. Udział w szkoleniu pozwoli nie tylko zapoznać się z tematem prezentowanym przez trenera, ale także zadać mu pytanie i porozmawiać z innymi uczestnikami szkolenia.

Cena

300 zł netto / os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem podstawie faktury w terminie 14 dni po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub szkolenia@fundacijapan.pl lub poprzez formularz na stronie www.fundacijapan.pl do **6 września 2021 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE ON-LINE

Aneksy do arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2021/2022

09.09.2021 r.

DANE UCZESTNIKA:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacijapan.pl

(*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacijapan.pl

.....
podpis uczestnika szkolenia

DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć instytucji

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesać mailem na adres:
a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub szkolenia@fundacijapan.pl