



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **„MŁODZI – AKTYWNI – DOŚWIADCZENI NA LUBELSKIM RYNKU PRACY”**

#### **[I. Informacje o projekcie]**

1. Projekt „*Młodzi – Aktywni – Doświadczeni na lubelskim rynku pracy*” nr projektu POWR.01.02.02-06-0181/15 jest realizowany przez Fundację Polskiej Akademii Nauk, z siedzibą przy Plac Litewski 2, 20-080 Lublin, na terenie województwa lubelskiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
2. Projekt jest realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 1 maja 2016r. do 30 czerwca 2017 r. na terenie województwa lubelskiego.

#### **[II. Informacje ogólne]**

1. Niniejszy Regulamin Uczestnictwa określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału Uczestników Projektu w Projekcie.
2. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Uczestników Projektu.
3. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.

#### **[III. Pojęcia wykorzystywane w regulaminie]**

1. **Projekt** – Projekt pt. „*Młodzi – Aktywni – Doświadczeni na lubelskim rynku pracy*”.
2. **Projektodawca** – Fundacja Polskiej Akademii Nauk (też: FPAN).
3. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie konkursu; zarówno kobiety, jak i mężczyźni spełniający kryteria uczestnictwa w projekcie.
4. **Biuro Projektu** – Fundacja Polskiej Akademii Nauk, ul. Turystyczna 44, 20-207 Lublin, tel. (81) 524-44-71, adres e-mail: [madlublin@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:madlublin@fundacja-pan.lublin.pl), strona internetowa: [www.fundacjapan.pl/pl/projekty](http://www.fundacjapan.pl/pl/projekty).



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

5. **Dane osobowe UP** – dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.)
6. **Młodzież NEET** (ang. not in employment, education or training). Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020 za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako, kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym) i nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).  
W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie, kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym, w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.
7. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie).
8. **Osoby bierne zawodowo** - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
9. **Osoby bezrobotne** - to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia: osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy, osoby bezrobotne niepozostające w rejestrach urzędów pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
10. **Osoby długotrwale bezrobotne** - definicja pojęcia „**długotrwale bezrobotny**” różni się w zależności od wieku: młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

#### [IV. Uczestnicy projektu]

1. Uczestnikami projektu są osoby młode, w tym niepełnosprawne w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, w tym w szczególności do osób niezarejestrowanych w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego  
w działaniu 1.3.1 zgodnie z SZOOP. Uczestnicy projektu mieszkają na terenie województwa lubelskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).
2. Uczestnikami projektu jest grupa 140 osób (60% Kobiet, 40% Mężczyzn) w wieku 15-29 lat, z czego 60 osób w wieku 15-24 lata, 90 osób to bierni zawodowo, zaś 50 osób – osoby zarejestrowane jako bezrobotne (z czego 20 os. długotrwale bezrobotni), 5 os. niepełnosprawnych. W projekcie weźmie udział także 75 uczestników/ uczestniczek o niskich kwalifikacjach.

#### [V. Charakterystyka wsparcia w ramach projektu]

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci następującymi rodzajami wsparcia:

##### **I. PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNO – ZAWODOWE I POŚREDNICTWO PRACY**

###### Część 1. Identyfikacja potrzeb i diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego

- a) **Indywidualne poradnictwo psychologiczne** – każdy UP otrzyma wsparcie psychologiczne w postaci indywidualnych konsultacji (diagnoza potencjału osobowościowego, rozmowa wspierająca) w wymiarze 2 godz./osobę
- b) **Poradnictwo zawodowe indywidualne** - każdy UP otrzyma wsparcie w postaci poradnictwa zawodowego indywidualnego w wymiarze 4 godz./ osobę, zakończone opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla każdego UP.
- c) **Grupowe poradnictwo zawodowe** – warsztaty grupowe w zakresie poradnictwa zawodowego (m.in. z zakresu poruszania się po rynku pracy, przygotowania dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna, umiejętności poszukiwania ofert pracy) w wymiarze 2 dni x 6 godz. / grupę x 10 grup.
- d) **Wsparcie Tutora** – nowatorska metoda wsparcia doradczo – psychologiczno – zawodowego dla każdego UP (motywowanie, rozwijanie motywacji wewnętrznej, ustalania priorytetów, celów zawodowych i życiowych). Tutor będzie stanowił wzorzec zachowań, decyzji i wyborów dla UP, z którymi będzie miał stały bezpośredni kontakt (rozmowy wspierające, motywujące).



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Część 2. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy

Każdy Uczestnik Projektu (UP) skorzysta ze wsparcia w postaci pośrednictwa pracy średnio raz/ 2 m-ce. Podczas spotkania, każdy UP otrzyma ofertę pracy, sporządzony na podstawie rozmowy z pośrednikiem bilans kompetencji. Przedstawiona UP oferta zatrudnienia każdorazowo będzie wysokiej jakości, dopasowana do indywidualnych potrzeb i potencjału UP. Każda kolejna oferta pracy (w miarę uczestnictwa UP w projekcie) będzie zaktualizowana do aktualnej sytuacji UP (np. pozyskanych dzięki udziałowi w projekcie umiejętności i kompetencji).

## II. SZKOLENIA

1. Na podstawie kompleksowego poradnictwa psychologiczno – zawodowego UP zostaną skierowani na szkolenia powiązane ze stanowiskiem pracy, na którym odbędą 3 miesięczne staże służące zdobyciu doświadczenia zawodowego. Każde szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym i w przypadku zdania egzaminu otrzymaniem certyfikatu.

Przewidziano następujące szkolenia w ramach projektu:

**A. Spawanie (MAG)** – realizowane według programu zgodnego z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa. Szkolenie zakończone egzaminem końcowym /państwowym wg wytycznych Instytutu Spawalnictwa. Po zdaniu egzaminu teoretycznego i praktycznego UP otrzyma książeczkę spawacza ważną 2 lata.

**B. Kosmetyczka** – 160 godz. szkolenia (teoria + praktyka) zakończone egzaminem zewnętrznym w standardzie VCC lub równoważnym.

**C. Pracownik obsługi biurowej** – 160 godz. szkolenia zakończone egzaminem zewnętrznym w standardzie VCC lub równoważnym.

**D. Przedstawiciel handlowy/techniki sprzedaży** - 160 godz. szkolenia zakończone egzaminem zewnętrznym w standardzie VCC lub równoważnym.

**E. Monter urządzeń Energii Odnawialnej (w ramach: 2 moduły)** - szkolenie złożone z dwóch głównych modułów, tj.:

- INSTALATOR POMP CIEPŁA
- MONTER INSTALACJI FOTOWOLTAICZNYCH

Szkolenie zakończone dwoma egzaminami zewnętrznymi w standardzie VCC lub równoważnym.

2. Podczas wszystkich szkoleń UP otrzymają niezbędne materiały dydaktyczne, stypendia szkoleniowe, poczęstunek, ubezpieczenie NW, zwrot kosztów dojazdu/badań lekarskich.



**Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**

3. Zajęcia w ramach szkoleń będą się odbywały w dni robocze lub weekendy (w zależności od preferencji grupy), średnio 3-5 razy w tygodniu po 7 godzin dziennie.
4. Uczestnicy Projektu zostaną skierowani na konkretne rodzaje szkoleń w konsekwencji uczestnictwa w zaplanowanym dla nich pierwszym etapie wsparcia – poradnictwa psychologiczno- zawodowego i opracowanego Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla każdego UP.
5. Jedna osoba będzie mogła wziąć udział w jednym rodzaju szkolenia. Grupy szkoleniowe będą liczyć średnio 10 – 12 osób.
6. W trakcie szkoleń uczestnikom zostaną zapewnione materiały szkoleniowe, wyżywienie (przerwy kawowe i ciepły posiłek) oraz zwrot kosztów dojazdu.
7. Podjęcie staży zawodowych w pracodawców będzie możliwe po zakończeniu udziału w szkoleniach i podejściu do egzaminu zewnętrznego.
8. Uczestnikom szkoleń zostanie wypłacone jednorazowe stypendium szkoleniowe w wysokości 8,54 zł brutto za jedną godzinę szkoleniową (wraz z kosztem ubezpieczeń społecznych).
9. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone w terminie do 30 dni od dnia zakończenia przez uczestnika udziału w szkoleniu pod warunkiem otrzymania przez Projektodawcę od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności, środki pieniężne na ten cel.
10. Podstawą naliczenia stypendium szkoleniowego będą listy obecności na szkoleniach. Nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniu spowoduje utratę stypendium szkoleniowego za czas nieusprawiedliwionej nieobecności.
11. Członkowie zespołu projektowego będą prowadzili hospitacje zajęć.
12. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach realizowanych w ramach PO WER oraz założeniami budżetu szczegółowego projektu.

### **III. STAŻE**

1. Po zakończeniu szkoleń i podejściu do egzaminów 140 UP skierowanych zostanie na 3-miesięczne staże u pracodawców – w założeniu w pobliżu miejsca zamieszkania (z uwagi na brak konieczności zakwaterowania) zgodnie z profilem szkolenia.
2. Staże będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dn.1003.2014 oraz Polskimi Ramami Jakości Staży.
3. Uczestnicy Projektu odbędą trzymiesięczne staże w przedsiębiorstwach (średnio 160 godzin/miesiąc), w trakcie których zdobędą praktyczne doświadczenie zawodowe, zapoznają się także



**Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**

z przebywaniem w tzw. środowisku pracy, co wpłynie na podniesienie poziomu ich umiejętności zawodowych i społecznych.

4. Podstawą naliczenia stypendium stażowego będą listy obecności na stażu oraz zaakceptowanie przez Dyrektora projektu kompletnych sprawozdań miesięcznych (sprawozdania końcowego – na zakończenie stażu).
5. Po zakończeniu każdego miesiąca stażu Uczestnicy Projektu będą zobowiązani do przedstawienia sprawozdania ze stażu, a po zakończeniu stażu do przedstawienia sprawozdania końcowego.
6. Uczestnicy Projektu będą zobowiązani do wprowadzenia poprawek i/lub uzupełnień w treści sprawozdań, które wskaże Dyrektor projektu po przeanalizowaniu treści dokumentów.
7. Akceptacja sprawozdań jest każdorazowo warunkiem wypłaty stypendium stażowego w wysokości 997,40 zł netto/ miesiąc.
8. Stypendium stażowe nie będzie przysługiwało za nieusprawiedliwioną nieobecność na stażu.
9. Stypendium stażowe będzie wypłacane za każdy miesiąc zrealizowanego stażu, w terminie do 10. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanego stażu, pod warunkiem otrzymania przez Projektodawcę od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności, środki pieniężne na ten cel.
10. Staże u pracodawców będą trwać trzy miesiące i będą realizowane w oparciu o odrębne przepisy zawarte w trójstronnej Umowie stażowej (Uczestnik/ Uczestniczka Projektu – Projektodawca – Pracodawca).
11. Założone w ramach projektu działania będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.

**[IV. Rekrutacja]**

1. Za rekrutację jest odpowiedzialny Projektodawca – Fundacja Polskiej Akademii Nauk.
2. Rekrutację do projektu w imieniu Projektodawcy prowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi członkowie zespołu projektu (tj. Dyrektor projektu, Specjalista ds. projektu).
3. Nabór do projektu ma charakter otwarty.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie od 1 maja 2016 r. i zakończy się zakwalifikowaniem 140 osób (kobiet i mężczyzn) spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie.
5. Projekt zakłada rekrutację łącznie 140 osób (84 kobiety, 56 mężczyzn), w tym 90 biernych zawodowo, 50 bezrobotnych (z czego 20 osób długotrwale bezrobotnych). W projekcie weźmie udział 5 osób z niepełnosprawnościami, 75 UP to osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do ISCED 3 włącznie, tj. wykształcenia ponadgimnazjalnego).
6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie powinny złożyć wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne osobiście lub wysłać pocztą tradycyjną/kurierem na adres:



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

**Biuro projektu „Młodzi – Aktywni – Doświadczeni na lubelskim rynku pracy”**

**Fundacja Polskiej Akademii Nauk**

**ul. Turystyczna 44 (III p.)**

**20-207 Lublin**

7. Dokumenty powinny być kompletne (tzn. zawierać wszystkie wymagane załączniki i być opatrzone własnoręcznym\* (\*z wyjątkiem osób niepełnoletnich – wówczas podpis opiekuna prawnego), czytelnym podpisem we wskazanych miejscach oraz złożone w języku polskim. W przypadkach braków formalnych, potencjalny uczestnik projektu zostanie poproszony o ich uzupełnienie. Jeżeli nie uzupełni braków formalnych we wskazanych przez Dyrektora projektu terminie nie zostanie przyjęty do projektu.

8. Dokumenty rekrutacyjne można pobrać ze strony internetowej projektu: [www.fundacjapan.pl/pl/projekty](http://www.fundacjapan.pl/pl/projekty), a także pod wskazanym wyżej adresem Biura projektu w Lublinie, a także w instytucjach z sieci współpracy Projektodawcy (w tym m.in. PUP-y – kontakt z osobami bezrobotnymi, NGO, podmioty otoczenia ekonomii społecznej).

9. W skład wymienionych wyżej dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:

Formularz rekrutacyjny zawierający ankietę motywacji i postaw i niżej wymienione załączniki stanowiące integralną część Formularza, tj.:

- a) Oświadczenie o przynależności do NEET
- b) Oświadczenie o zamieszkanu w województwie lubelskim (wg KC)
- c) Zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej/ długotrwale bezrobotnej (jeśli dotyczy) z Urzędu Pracy
- d) Oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo
- e) Orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji (.) lub orzeczenie lub inny dokument z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (...).

10. Kryteria rekrutacji:

**I etap: ocena kryteriów formalnych:** przynależność do grupy docelowej, złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w terminie i in. zgodne z Regulaminem konkursu i innymi dokumentami regulującymi kwalifikowalność do grupy docelowej projektu.

**II etap: ocena kryteriów merytorycznych:** ocena poziomu motywacji w ankiecie (0-5 pkt.) oraz w wyniku wywiadu (osobistego lub telefonicznego – w zależności od możliwości UP), posiadanie wykształcenia ponadgimnazjalnego i niższego (3-5 pkt). Kryterium akcesoryjnym będzie ocena kolejności zgłoszeń udziału w projekcie.

**III etap: selekcja Uczestników Projektu:** stworzenie grup o podobnym deficycie wiedzy i potrzebach oraz wybranie osób najbardziej potrzebujących wsparcia oferowanego w ramach projektu w oparciu o ww. kryteria rekrutacyjne.

**Fundacja Polskiej Akademii Nauk**

Biuro projektu: ul. Turystyczna 44, 20-207 Lublin

Tel./Fax: + 48 81 524 44 71, 745 06 00

[www.fundacjapan.pl/pl/projekty](http://www.fundacjapan.pl/pl/projekty); e-mail: [madlublin@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:madlublin@fundacja-pan.lublin.pl)



**Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**

IV etap (nieobowiązkowy): ewentualny dodatkowy nabór UP: Projektodawca zakłada, że etap ten nastąpi jedynie w sytuacji problemów na etapie rekrutacji. Opracowana zostanie lista rezerwowa, z której zakwalifikowani zostaną UP w przypadku trudności w realizacji projektu (zgodnie z najlepszymi wynikami oceny merytorycznej i kolejnością zgłoszeń).

11. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria formalne, złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą ilość punktów podczas oceny merytorycznej.
12. W przypadku rezygnacji / bądź skreślenia któregokolwiek BO z listy podstawowej istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej.
13. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty aplikacyjne do udziału w projekcie zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji indywidualnie (e-mail, kontakt bezpośredni, listownie).

**[V. Obowiązki uczestników/uczestniczek projektu]**

1. Uczestnicy projektu po podpisaniu dokumentów aplikacyjnych wraz z załącznikami są zobowiązani do:

- a) poinformowania Dyrektora projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych w Formularzu rekrutacyjnym danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub podjęcia zatrudnienia,
- b) regularnego uczestnictwa w każdym z rodzajów wsparcia przewidzianych w projekcie (tj. poradnictwo psychologiczne – zawodowe, szkolenia, staże), a także potwierdzania obecności na zajęciach podpisem złożonym na listach obecności,
- c) udziału w ww. działaniach, a także przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowalnych w życiu społecznym,
- d) uzupełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie każdego z rodzajów wsparcia,
- e) poinformowania Dyrektora projektu w trybie pilnym o wszystkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na udział w projekcie,
- f) w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie do przekazania do Biura projektu danych dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
- g) w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie do przekazania do Biura projektu danych dotyczących statusu na rynku pracy.

2. Nieprzestrzeganie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie spowoduje skreślenie z listy uczestników projektu.

3. Uczestnik ma obowiązek uczęszczać na 100% zajęć indywidualnych (poradnictwo psychologiczne i zawodowe oraz na min. 80% zajęć grupowych (dopuszczalny próg 20% nieobecności), tj. grupowe poradnictwo zawodowe oraz szkolenia. W wypadku zaistnienia nieprzewidzianych sytuacji losowych





**Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**

lub choroby (przedstawione zwolnienie lekarskie) procent nieobecności ulec może zwiększeniu. W wypadku stażu u pracodawcy uczestnik zobowiązany jest do obecności 100 % z wyjątkiem dni urlopu i zwolnień lekarskich (szczegółowe zasady obecności realizacji staży zawierać będzie umowa stażowa).

**4.** Limit nieobecności ustala się w przeliczeniu na godziny.

**5.** Przekroczenia limitów nieobecności określonych w pkt. 3 Części V bez uzasadnionej przyczyny (takiej jak np. choroba, nieprzewidziane sytuacje losowe) jest jednoznaczne z rezygnacją uczestnika z udziału w projekcie.

**[VI. Zasady udzielania zwrotu kosztów dojazdu]**

**1.** Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu w ramach: poradnictwa psychologiczno – zawodowego oraz szkoleń.

**2.** Zwrot kosztów dotyczy dojazdów z miejsca zamieszkania na miejsce szkoleń zawodowych i poradnictwa psychologiczno-zawodowego i z powrotem.

**3.** Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany w oparciu o wysokość kwoty przypadającej na dojazd na daną trasę najtańszym środkiem komunikacji publicznej.

**4.** Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu jedynie za te dni, w których był obecny na zajęciach w ww. rodzajach wsparcia (ocena na podstawie list obecności).

**5.** Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, po uprzednim złożeniu kompletów dokumentów, tj.:

W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną:

**a)** wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną,

**b)** komplet biletów z jednego dnia (dokumentujące dojazd na miejsce szkolenia/ poradnictwa i z powrotem do miejsca zamieszkania),

**c)** oświadczenie przewoźnika komunikacji publicznej dotyczące ceny biletu i przejazdu w obie strony na danej trasie.

W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot dojazdu własnym samochodem:

**a)** wniosek o zwrot kosztów dojazdu własnym samochodem,

**b)** oświadczenie przewoźnika (komunikacji publicznej) dotyczące ceny biletu i przejazdu w obie strony na danej trasie,

**c)** kserokopię prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego,

**d)** umowę użyczenia samochodu (w przypadku dojazdu samochodu zarejestrowanego na inną osobę).

**6.** Wymienione wyżej dokumenty są zamieszczone na stronie internetowej projektu pod adresem [www.fundacijapan.pl/pl/projekty](http://www.fundacijapan.pl/pl/projekty).

**Fundacja Polskiej Akademii Nauk**

Biuro projektu: ul. Turystyczna 44, 20-207 Lublin

Tel./Fax: + 48 81 524 44 71, 745 06 00

[www.fundacijapan.pl/pl/projekty](http://www.fundacijapan.pl/pl/projekty); e-mail: [madlublin@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:madlublin@fundacja-pan.lublin.pl)



**Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**

7. Uczestnicy projektu, którzy będą chcieli uzyskać zwrot kosztów dojazdu na szkolenia / poradnictwo psychologiczno-zawodowe będą musieli złożyć komplet dokumentów osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną/ kurierem na adres biura projektu: ul. Turystyczna 44, 20-207 Lublin.

8. Uczestnicy projektu, którzy złożą komplet dokumentów, otrzymają zwrot kosztów na wskazany numer konta (w Oświadczeniu o numerze konta bankowego) w rozliczeniu miesięcznym pod warunkiem otrzymania przez Projektodawcę od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącego projektu, środki pieniężne na ten cel.

**[VII. Zmiany dotyczące harmonogramu wsparcia]**

1. W uzasadnionych przypadkach losowych Realizator projektu – w miarę posiadanych możliwości w zakresie logistyki wsparcia – może wyrazić zgodę na zmianę terminu uczestnictwa w zaplanowanym wcześniej rodzaju wsparcia.

2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia/ poradnictwa lub zmiany terminu i miejsca. Informacja o zmianie zostanie przekazana Uczestnikom projektu drogą mailową i telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji. Uczestnik projektu nie może domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca szkolenia.

**[VIII. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i kary umowne]**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach (*zdarzeniach losowych, działania siły wyższej, przyczyn zdrowotnych lub podjęcia zatrudnienia*). O zaistniałym fakcie uczestnik projektu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Dyrektora projektu w formie pisemnego oświadczenia.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedłożenia Dyrektorowi projektu dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację, np.: *kserokopię zawartej umowy o pracę, zaświadczenie wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną z zakładu pracy, a w sytuacji założenia działalności gospodarczej – wpis do ewidencji działalności gospodarczej*.

**[IX. Postanowienia końcowe]**

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany „Regulaminu uczestnictwa” w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.



**Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**

2. Projektodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu „Młodzi – Aktywni – Doświadczeni na lubelskim rynku pracy”. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Zespół Projektowy.
4. Aktualna treść „Regulaminu” dostępna jest na stronie internetowej projektu [www.fundacjapan.pl/pl/projekty](http://www.fundacjapan.pl/pl/projekty). Regulamin może zostać udostępniony przez zespół projektowy pod wskazanym wyżej adresem kontaktowym.
5. Regulamin w aktualnej wersji wchodzi w życie z dniem 4 maja 2016 roku.